

OA/MSz/3431-17/10

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Przedmiot zamówienia:

Organizacja szkoleń grupowych zamkniętych dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie

realizowanych w ramach Projektu pt. „Stawiamy, na jakość- doskonalenie i rozwój kadr Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie” współfinansowanego ze środków EFS PO KL, Priorytet VI. oraz realizowanych i finansowanych ze środków Funduszu Pracy w zakresie:

„Skuteczna komunikacja społeczna z wykorzystaniem asertywności w strategii obsługi klienta urzędu pracy”

„Kodeks postępowania administracyjnego- w praktyce urzędu pracy przy realizacji zadań wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy”

Zamieszczenie ogłoszenia: obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego

SEKCJA I: ZAMAWIAJACY

I.1) NAZWA I ADRES: Powiatowy Urząd Pracy w Chełmie Pl. Niepodległości 1, 22-100 Chełm, woj. Lubelskie,

Tel. (082) 562-76-97, fax.(082) 562-76-68

Adres strony zamawiającego: www.pup.chelm-samorzady.pl

Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów : NIE DOTYCZY

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Określenie przedmiotu zamówienia

II.1.1) nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Organizacja szkoleń grupowych zamkniętych dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie realizowanych w ramach Projektu pt. „Stawiamy, na jakość- doskonalenie i rozwój kadr Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie” współfinansowanego ze środków EFS PO KL, Priorytet VI. oraz realizowanych i finansowanych ze środków Funduszu Pracy w zakresie:

„Skuteczna komunikacja społeczna z wykorzystaniem asertywności w strategii obsługi klienta urzędu pracy”

„Kodeks postępowania administracyjnego- w praktyce urzędu pracy przy realizacji zadań wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy”

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkość lub zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi szkoleń zamkniętych dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie realizowanych w ramach Projektu pt. „Stawiamy, na jakość- doskonalenie i rozwój kadr Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie” współfinansowanego ze środków EFS PO KL, Priorytet VI Poddziałanie 6.1.2. oraz realizowanych i finansowanych ze środków Funduszu Pracy.

Termin realizacji usługi:

– Szkolenie w zakresie „Skuteczna komunikacja społeczna z wykorzystaniem asertywności w strategii obsługi klienta urzędu pracy” - dla czternastu osób realizowane w ramach Projektu „Stawiamy, na jakość- doskonalenie i rozwój kadr Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego /POKL. Priorytet VI, Poddziałanie 6.1.2/ i dwudziestu sześciu osób realizowane i finansowane ze środków Funduszu Pracy.

Grupa I w terminie **04-05 listopada 2010r.** szkolenie dla: **siedmiu** pracowników w ramach Projektu i **trzynastu** pracowników w ramach Funduszu Pracy.

Grupa II w terminie **18-19 listopada 2010r.** szkolenie dla: **siedmiu** pracowników w ramach Projektu i **trzynastu** pracowników w ramach Funduszu Pracy.

Miejsce szkolenia Nałęczów.

– Szkolenie w zakresie: „**Kodeks postępowania administracyjnego- w praktyce urzędu pracy przy realizacji zadań wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy**” dla **75** pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie realizowane i finansowane ze środków Funduszu Pracy w trzech grupach szkoleniowych po 25 osób każda.

Grupa I w dniu 26 października 2010r.

Grupa II w dniu 27 października 2010r.

Grupa III w dniu 28 października 2010r.

Miejsce szkolenia Chełm.

Wymagania zamawiającego:

Wymagany program szkolenia winien zawierać:

- nazwę i zakres szkolenia;
- harmonogram zajęć;
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
- cele szkolenia.

Wykonawca winien zapewnić uczestnikom szkolenia warunki do nauki w oparciu o zasady BHP. Sale dydaktyczne powinny być wyposażone stosownie do potrzeb grupy słuchaczy, tj. w miejsca siedzące, ławki/stoliki, sprzęt audiowizualny, flipchart, tablice szkolne lub magnetyczne.

Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika szkolenia (plus dodatkowy zestaw dla Zamawiającego) materiały szkoleniowe w formie podręczników lub skryptów, tekstów ustaw lub innych aktów prawnych oraz w wersji elektronicznej na nośniku typu pendrive o pojemności minimum 4 MB dla każdego opisanego szkolenia, materiałów biurowych, pisaków, bloków lub zeszytów do prowadzenia notatek oraz teczki do przechowywania materiałów szkoleniowych, które po zakończeniu kursu przejdą w posiadanie uczestników szkolenia.

Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika szkolenia zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Zaświadczenia dla uczestników finansowanych w ramach projektu „Stawiamy na jakość” powinny zawierać logo projektu i symbol Unii Europejskiej.

Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia:

W przypadku szkolenia wyjazdowego.

- zakwaterowanie w pokojach nie większych niż 2 osobowe z łazienkami,
- Całodzienne wyżywienie
- Poczęstunek podczas przerw w postaci kawy, herbaty, wody mineralnej i ciastek.
- Dowóz uczestników szkolenia z Chełma na miejsce szkolenia i z powrotem.
- Ubezpieczenie uczestników szkolenia.

W przypadku szkolenia w Chełmie:

- Poczęstunek podczas przerw w postaci kawy, herbaty, wody mineralnej i ciastek.
- Obiad
- Ubezpieczenie uczestników szkolenia.
- Warunki lokalowe przystosowane dla uczestników niepełnosprawnych

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia szkolenia, następujących dokumentów:

- list obecności
- zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia,
- faktury VAT.

Wykonawca, przed rozpoczęciem szkolenia, zobowiązany jest do zapoznania jego uczestników ze szczegółowym programem poprzez przekazanie im harmonogramu realizowanych zajęć.

Wykonawca musi wyznaczyć osobę, która będzie kierownikiem – koordynatorem szkolenia. Osoba ta musi przebywać (przez okres trwania kursu) w miejscu odbywania zajęć w celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć i dysponować telefonem stacjonarnym lub komórkowym. Kierownikiem – koordynatorem nie może być osoba prowadząca zajęcia podczas kursu.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: NIE

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): Wspólny słownik 80511000-9- usługi szkolenia personelu

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: TAK

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: NIE

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA zakończenia: 30 listopad 2010r.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM: nie wymaga się

Czy przewiduje się wniesienie wadium przez Wykonawców do przetargu: NIE

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: NIE

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- na potwierdzenie spełnienia warunków posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Wykonawca winien wykazać, iż posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez WUP właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał co najmniej 3 szkolenia odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia oraz załączeniu dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

III.3.3 Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku - - -

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca winien wykazać dysponowanie wykwalifikowaną kadrą tj. wykładowcę- trenera posiadającego wykształcenie wyższe oraz kwalifikacje zawodowe, doświadczenie w szkoleniu pracowników publicznych służb zatrudnienia z tego zakresu.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:- - -

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST.1 USTAWY

III.4.1) w zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przekłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt.III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przekłada:

III.4.3.1) Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzających, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.5) Informacja o dokumentach potwierdzających że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom : - - - -

III.6) Inne dokumenty

Inne dokumenty niewymienione w pkt. III.4) albo w pkt. III.5)

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: NIE

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

Cena szkolenia	-40%
Program i materiały szkoleniowe	-20%
Doświadczenie jednostki szkolącej	-10%
Wykształcenie i doświadczenie kadry trenerskiej w prowadzeniu zajęć	-30%

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: NIE

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści ofert, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: NIE

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.pup-chelm.samorzady.pl/zamowienia publiczne

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Powiatowy Urząd Pracy w Chełmie, Plac Niepodległości 1, 22-100 Chełm, p. 68,

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu lub ofert:

11 października 2010r. godzina 10⁰⁰

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30(od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: szkolenie 14 pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie będzie realizowane w ramach Projektu pt. „Stawiamy na jakość- doskonalenie i rozwój kadr Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie” współfinansowanego ze środków EFS PO KL, Priorytet VI.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: NIE

V.) Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej: Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

VI.) Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów: NIE DOTYCZY

VII.) Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – 01.10.2010r.

Zatwierdził

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie

/-/ mgr Alicja Nawrocka