



OA/MŚ/3431-11 /10

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Przedmiot zamówienia:

Organizacja szkolenia grupowego dla osób bezrobotnych w zakresie:

„Operator sprzętu drogowego: operator równiarki kl.III , operator walca drogowego kl.III”, operator maszyn do rozkładania mas bitumicznych kl.III”

Zamieszczenie ogłoszenia: obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES: Powiatowy Urząd Pracy w Chełmie Pl. Niepodległości 1, 22-100 Chełm, woj. lubelskie,

Tel. (082) 562-76-97, fax.(082) 562-76-68

Adres strony zamawiającego: www.pup-chelm.samorzady.pl

Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów : NIE DOTYCZY

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Określenie przedmiotu zamówienia

II.1.1) nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Organizacja szkolenia grupowego dla osób bezrobotnych w zakresie:

„Operator sprzętu drogowego: operator równiarki kl.III – 5osób, operator walca drogowego kl.III- 5 osób, operator maszyn do rozkładania mas bitumicznych kl.III- 5 osób”

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkość lub zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi szkolenia specjalistycznego, kod CPV 80510000-2

Szkolenie będzie realizowane w ramach projektu systemowego pn. „Aktywni na rynku pracy” Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działanie 6.1 „Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie”, Poddziałanie 6.1.3 „Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenia poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Termin realizacji usługi: **sierpień/wrzesień -grudzień 2010r.**

Szczegółowe terminy realizacji szkoleń będą określone po uzgodnieniu Zamawiającego z Wykonawcą z wyprzedzeniem 7 dniowym.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia szczegółowego harmonogramu kursu po ustaleniu terminu rozpoczęcia szkolenia celem podpisania aneksu do umowy.

Wymagania zamawiającego:

Wykonawca zapewni uczestnikom zajęć:

- materiały dydaktyczne i biurowe konieczne do przeprowadzenia zajęć (podręcznik lub skrypt autorski prowadzącego zajęcia- wydruk trwałe, kartki trwale związane metodą bindowania, brulion w twardej oprawie A4/96 kartek, długopis, ołówek, kolorowy zakreślacz, teczka z rączką do przechowywania i transportu dokumentów).
- odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych potwierdzony zostanie przez każdego uczestnika stosownym oświadczeniem złożonym w formie pisemnej;
- należy zapewnić optymalną ilość materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia oraz odpowiednią jakość bazy do realizacji zajęć praktycznych, dostosowaną do liczby uczestników szkolenia, a także zapewnić niezbędną odzież ochronną.
- w przypadku realizacji szkolenia **poza miastem Chelmem** Wykonawca zapewni: całodzienną wyżywienie składające się z trzech posiłków w tym jednego obiadowego oraz zaplecze noclegowe. Koszt całodziennego wyżywienia nie może przekroczyć kwoty **40,00 zł brutto**. Wyżywieniem zostanie objętych 15 uczestników szkolenia. Zamawiający dopuszcza możliwość zapewnienia wyżywienia przez Podwykonawcę, Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy, jak za własne.
- w przypadku realizacji szkolenia **na terenie miasta Chelmu** Wykonawca zapewni: wyżywienie w postaci gorącego posiłku jeżeli miejsce zameldowania stałego lub czasowego osoby bezrobotnej skierowanej na szkolenie jest inne niż miejsce realizacji szkolenia. Koszt wyżywienia nie może przekroczyć kwoty **10,70 zł brutto**. Wyżywieniem zostanie objętych 15 uczestników szkolenia. Zamawiający dopuszcza możliwość zapewnienia wyżywienia przez Podwykonawcę, Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy, jak za własne.
- serwis kawowy obejmujący m.in. herbatę, kawę, wodę mineralną, drobne ciastka.

Zajęcia powinny odbywać się:

- w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu (co najmniej 6 godzin zegarowych zajęć dziennie),
- w dni powszednie od poniedziałku do soboty, z wyjątkiem dni świątecznych,
- w formie zajęć teoretycznych i praktycznych

Szkolenie musi zakończyć się egzaminem wewnętrznym, a następnie egzaminem państwowym przed Komisją Egzaminacyjną Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego.

Terminy szkoleń każdorazowo będą ustalane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, który zobowiązany jest sporządzić i przekazać Zamawiającemu, harmonogram szkolenia (sporządzony wg podanego wzoru) na minimum 3 dni przed rozpoczęciem kursu. Wskazane terminy realizacji w opisach szkoleń są tylko terminami przewidywanymi a niewiążącymi. Wiążący termin rozpoczęcia szkolenia grupowego to 7 dni od dnia

przekazania informacji Wykonawcy o rozpoczęciu szkolenia a termin zakończenia wynika z harmonogramu przedstawionego na trzy dni przed rozpoczęciem szkolenia.

Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji (**wg otrzymanego wzoru**) obejmującej:

- indywidualne listy obecności uczestników szkolenia;
- dziennik zajęć zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
- imienne indywidualne potwierdzenie otrzymanych posiłków
- imienny wykaz potwierdzający odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych przez uczestników szkolenia;
- rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
- protokół z egzaminu.

Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do wynagrodzenia za szkolenie, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:

- nie zgłoszeniu się uczestników na szkolenie;
- przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób bezrobotnych;
- innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia szkolenia, następujących dokumentów **wg otrzymanego wzoru**:

- oryginału ankiet oceniających szkolenie przeprowadzonych wśród uczestników szkolenia;
- imiennych wykazów osób, które ukończyły szkolenie;
- imiennych wykazów osób, które nie ukończyły szkolenia;
- list obecności
- kserokopii protokołu z egzaminu poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- kserokopii zaświadczeń o ukończeniu kursu „operatora sprzętu drogowego” z wyszczególnieniem danej specjalności poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- oryginału imiennego wykazu potwierdzającego odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych przez uczestników szkolenia;
- oryginału imiennych potwierdzeń otrzymanych posiłków
- innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu.

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia szkolenia:

- kserokopii książeczek operatora maszyn roboczych z wpisem poświadczającym uprawnienia w danej specjalności, poświadczonych za zgodność z oryginałem

Wykonawca winien zapewnić uczestnikom szkolenia warunki do nauki w oparciu o zasady BHP. Sale dydaktyczne powinny być wyposażone stosownie do potrzeb grupy słuchaczy, tj. w miejsca siedzące, ławki/stoliki, sprzęt audiowizualny, flipchart, tablice szkolne lub magnetyczne.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników zajęć oceny merytorycznej i technicznej przebiegu szkolenia, m.in. na podstawie formularza ankiety oceniającej, jak również do przedstawienia jej wyników Zamawiającemu.

Wykonawca, przed rozpoczęciem szkolenia, zobowiązany jest do zapoznania jego uczestników ze szczegółowym programem poprzez przekazanie im harmonogramu realizowanych zajęć.

W przypadku, gdy instytucja szkoleniowa nie posiada własnego lokalu – sal dydaktycznych oraz placu manewrowego na terenie Miasta Chełm, należy dołączyć do formularza ofertowego dokument (uwierzytelnioną przez Wykonawcę kopię)

potwierdzający prawo do dysponowania lokalem, placem manewrowym umożliwiającym przeprowadzenie zajęć.

W przypadku realizacji szkolenia poza miastem Chełm instytucja szkoleniowa winna zapewnić zaplecze noclegowe i gastronomiczne.

Wykonawca musi wyznaczyć osobę, która będzie kierownikiem – koordynatorem kursu. Osoba ta musi przebywać (przez okres trwania kursu) w miejscu odbywania zajęć w celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć i dysponować telefonem stacjonarnym lub komórkowym. Kierownikiem – koordynatorem nie może być osoba prowadząca zajęcia podczas kursu.

Wymagany program szkolenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 winien zawierać informacje określone w rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 02 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 476, poz. 315), tj.:

- nazwę i zakres szkolenia;
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
- cele szkolenia;
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej;
- treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych
- sposób sprawdzenia efektów szkolenia.

Dodatkowy program szkolenia opracowany w zgodzie z powyższymi założeniami przedstawia wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza na dwa dni przed podpisaniem umowy.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: NIE

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80510000-2

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: NIE

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: NIE

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA

zakończenia : 31.12.2010r.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM: nie wymaga się

Czy przewiduje się wniesienie wadium przez Wykonawców do przetargu: NIE

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: NIE

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- na potwierdzenie spełnienia warunków posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Wykonawca winien wykazać, iż posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez WUP właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał co najmniej 3 szkolenia odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia oraz załączeniu dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wymagania minimalne:

- 1 równiarka, 1 walec drogowy, 1 maszyna do rozkładania mas bitumicznych– park maszynowy, plac manewrowy

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Kadra dydaktyczna realizująca szkolenie winna posiadać wykształcenie:

- 3 osoby posiadające wykształcenie min. średnie budowlane, po 1 osobie do każdej specjalności do zajęć praktycznych, udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu obsługi sprzętu drogowego.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:- - -

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST.1 USTAWY

III.4.1) w zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- koncesje zezwolenia lub licencje

- wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonane należycie.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przekłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganych dla wykonawcy, określonym w pkt.III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przekłada:

III.4.3.1) Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzających, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.5) Informacja o dokumentach potwierdzających że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom : - - -

III.6) Inne dokumenty

Inne dokumenty niewymienione w pkt. III.4) albo w pkt. III.5)

Oświadczenie, iż Wykonawca uzyskał wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez WUP właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców,

u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: NIE

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

Cena szkolenia

- 50%

Posiadane przez instytucję szkoleniową certyfikaty jakości usług - 20%

Kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej w prowadzeniu zajęć -30%

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: NIE

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści ofert, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: NIE

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.pup-chelm.samorzady.pl/zamowienia publiczne

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

Powiatowy Urząd Pracy

w Chełmie, Plac Niepodległości 1, 22-100 Chełm, p172, I piętro

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu lub ofert: 27.07.2010r.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30(od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: szkolenie: „Operator sprzętu drogowego: operator równiarki kl.III , operator walca drogowego kl.III, operator maszyn do rozkładania mas bitumicznych kl.III ” realizowane jest w ramach projektu systemowego pn. „Aktywni na rynku pracy” Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działanie 6.1 „Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie”, Poddziałanie 6.1.3 „Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenia poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: NIE

V.)Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej: Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

VI.)Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów: NIE DOTYCZY

VII.) Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – 05.07.2010r.

Zatwierdził

Z-ca DyrektorA Powiatowego Urzędu Pracy

/-/ Regina Półkośnik