****

22-100 Chełm, pl. Niepodległości 1, tel. (082) 562 76 97, fax (082) 562 76 68, e-mail: [luch@praca.gov.pl](mailto:luch@praca.gov.pl); <https://chelm.praca.gov.pl>

**Powiatowy Urząd Pracy w Chełmie**

*Załącznik nr 11 do SWZ*

………………………………

(pieczęć wykonawcy)

**Powiatowy Urząd Pracy**

**w Chełmie**

**Pl. Niepodległości 1**

**22 – 100 Chełm**

**Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia stanowisk komputerowych z legalnym oprogramowaniem itp. jakimi dysponuje Wykonawca**

*Dotyczy: organizacji kursu:*

***„……………………………………………….…………………………….................”***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Niezbędne narzędzia, sprzęt i materiały przeznaczone do realizacji zajęć praktycznych** | **Dokładny opis** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **\*** |  |  |

\* należy dodać tyle wierszy ile będzie konieczne

..............................dnia....................... ................................................................................

/miejscowość/ ( podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy)