OA.381.8 . 2012

**Powiatowy Urząd Pracy**

**w Chełmie**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą**

**w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**na zadanie pn.**

**„Świadczenie usług pocztowych do 50g i powyżej 50g w obrocie krajowym   
i zagranicznym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie”**

**2012**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Powiatowy Urząd Pracy w Chełmie, 22 – 100 Chełm,Pl. Niepodległości 1.

tel. 82 562 76 97, fax 82 562 76 68 , [www.pupchelm.pl](http://www.pupchelm.pl); e-mail: [luch@praca.gov.pl](mailto:luch@praca.gov.pl)

NIP: 563-10-57-236,

REGON 110259460

godz. pracy:

poniedziałek, środa, czwartek : 7.30-15.30, wtorek 7.30-16.00, piątek 7.30-15.00

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

**I. przedmiot zamówienia**

1.Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych do 50g i powyżej 50 g w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby PUP w Chełmie. Szczegółowy zakres usług wraz z opisem szczegółowych warunków zamówienia określony został w odpowiednich załącznikach do SIWZ: zał.nr 1„Świadczenie usług pocztowych do 50 g oraz powyżej 50g w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby PUP w Chełmie” ,

zał.nr 2 „Szczegółowe warunki zamówienia”

2.Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (*CPV*) dla przedmiotowego zadania:

-  **64110000-0 –** *Usługi pocztowe*

3.Zamawiający wymaga, by Wykonawca posiadał wpis do Rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 12 czerwca 2003r. Prawo pocztowe (Dz. U. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.).

4.Wykonawca zaakceptuje „Szczegółowe warunki zamówienia” zawarte w załączniku 2 oraz Projekt umowy załącznik 4

5.Termin płatności faktury VAT – 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, forma płatności – przelew.

**II. opis odpowiednich części zamówienia**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Dla ważności oferty Zamawiający wymaga podania wszystkich danych tj. odpowiednio: ceny jednostkowej , wartości brutto i razem wartość brutto oraz słownie razem wartość brutto zgodnie z załącznikiem nr 1.

**III. termin wykonania ZaMÓWIENIA**

Termin realizacji – 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

**a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, iż spełnia warunek   
dot.posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz posiada wpis do Rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 12 czerwca 2003r. Prawo pocztowe (Dz. U. Nr 189, poz. 1159 z póź. zm.).

* + 1. **posiadania wiedzy i doświadczenia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, iż spełnia warunek   
dot. posiadania wiedzy i doświadczenia do realizacji przedmiotowego zamówienia;

* + 1. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, iż spełnia warunek   
dot. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia;

* + 1. **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, iż spełnia warunek   
dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej mu na realizację przedmiotowego zamówienia.

1. **W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę w/w warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych   
do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu ***pisemne zobowiązanie tych podmiotów*** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

1. **W celu oceny wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy wykonawca musi złożyć:
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia   
   na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, a w stosunku   
   do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, a jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu a jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności   
   lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek   
   na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu a jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy a jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy a jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3b – f, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
9. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby,   
   o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
10. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu   
    na potencjał innych podmiotów (zgodnie z pkt IV ppkt 2), które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy i opisanym w pkt 3.
11. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy dokonana będzie na podstawie   
    w/w dokumentów oraz oświadczeń, przedstawionych przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
12. **Niewykazanie spełnienia któregokolwiek z wyżej wymienionych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 4 i odrzucenie jego oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

1. **Oferta – załącznik nr 3 do SIWZ**
2. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:
3. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z art. 44 i 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3a i 3d do SIWZ.
4. wpis do Rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 12 czerwca 2003r. Prawo pocztowe (Dz. U. Nr 189, poz. 1159 z póź. zm.).
5. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
6. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia   
   na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3b do SIWZ.
7. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,   
   w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy** Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3c do SIWZ.
8. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające,   
   że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
9. **Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu *-* wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
10. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8** ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
11. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9** ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu   
    na potencjał innych podmiotów (zgodnie z pkt 2c), które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy – tj. dokumenty wymienione w pkt 3a, 3b, 3c, 3d, 3e i 3f.
13. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby,   
    o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób   
    w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
14. Inne dokumenty:
    1. **Wypełniony formularz ofertowy** – załącznik nr 3 do SIWZ.
    2. *Wykonawcy, którzy w oparciu o art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do występowania w imieniu całego konsorcjum lub do reprezentowania podmiotów wchodzących w skład konsorcjum i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo udzielone ustanowionemu przedstawicielowi podpisane przez wszystkie osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych podmiotów wchodzących w skład konsorcjum. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej   
       za zgodność z oryginałem przez wszystkich uczestników konsorcjum lub notariusza. Wszelka korespondencja i rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem ustanowionym przez wykonawców. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - każdy członek konsorcjum - składa dokument wymieniony w pkt: 2a – w zakresie w którym spełnia warunek, 3a, 3b, 3c, 3d, 3e i 3f - pozostałe dokumenty składane są wspólnie.*
15. Dokumenty podmiotów zagranicznych - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej:
16. zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 3b, 3c, 3d i 3f - składa dokumenty wystawione   
    w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

a.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo  
 że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych  
 płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

a.3.nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

1. zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 3e - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 5) ppkt a.1. i a.3. oraz pkt b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5) ppkt a.2. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1) i 2) zastępuje się   
   je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt 3) stosuje się odpowiednio.

**Uwaga!**

**Wymagana forma składanych dokumentów:**

Dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność   
z oryginałem przez Wykonawcę.

* + - 1. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczenia kserokopii dokumentów za zgodność   
         z oryginałem) muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
      2. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osoby(ę) nie wymienione(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
      3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 (Dz. U. Nr 226 poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy   
         lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
      4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność   
         z oryginałem).
      5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
      6. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii poświadczenia   
         za zgodność zoryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
      7. Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

**VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują na piśmie, bądź faksem.
2. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający udzieli Wykonawcom wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz może wprowadzić zmiany   
   w SIWZ zgodnie z zapisami art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później   
   niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie w/w terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający przyjmuje wszystkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od godziny 7:30   
   do godziny 15:30, wtorki od godziny 7.30 do godziny 16.00, piątki od godziny 7.30 do godz.15.00
9. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są n/w pracownicy:

- Wiesława Kargul – tel.(082) 562 -75-65 (Dział Organizacyjno-Administracyjny i Kadr)

- Mirosława Środa – tel. (082) 562-76-37 (Dział Organizacyjno-Administracyjny i Kadr).

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Okres związania ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.

**IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia – SIWZ.
2. Załączniki do oferty powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków   
   i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „**nie dotyczy**”.
3. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę sam albo jako reprezentant osoby prawnej bądź jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej.
4. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
5. Wykonawca ewentualnie zastrzeże informacje zawarte w złożonych w ofercie dokumentach stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżona część oferty winna być wyraźnie wydzielona i oznaczona napisem – „**zastrzeżone**”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy firmy oraz   
   jej adresu oraz informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Ofertę sporządza się w formie pisemnej w języku polskim. Oferta musi być czytelna – sporządzona pismem maszynowym lub wyraźnym pismem odręcznym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej). Zamknięta koperta zewnętrzna ma być zaadresowana na: **Powiatowy Urząd Pracy w Chełmie, Pl. Niepodległości 1, 22-100 Chełm** oraz winna być opatrzona napisem: „**OFERTA -**  **Świadczenie usług pocztowych do 50g i powyżej 50g w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie”** oraz: **„nie otwierać przed godz. 12:15 dnia 10.12.2012 r.”** Natomiast koperta wewnętrzna, poza oznaczeniami podanymi powyżej, powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było ją odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej wpływu z opóźnieniem.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma   
    pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
12. Wyżej wymienione powiadomienie winno być przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie   
    z zapisem pkt. 10, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem   
    **„ZMIANA”** lub **„WYCOFANIE”**.
13. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą w wyznaczonym terminie ważną   
    i odpowiednią ofertę.
14. Dla ważności oferty Zamawiający wymaga podania wszystkich danych, cen i wartości   
    wyszczególnionych w załącznikach do niniejszej specyfikacji.
15. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i ułożone wg kolejności określonej w punkcie V.

**X. miejscE ORAZ termin składania i OTWARCIA ofert**

1. Ofertę należy złożyć w **Powiatowym Urzędzie Pracy w Chełmie, Pl. Niepodległości 1**, **pokój nr 164** - nie później niż do godziny **12:00** dnia **10.12.2012 r.**
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną Wykonawcom zwrócone bez otwierania po terminie przewidzianym na wniesienie odwołania.
3. Koperty oznaczone **„WYCOFANIE”** zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **10.12.2012 r.** o godz. **12:15** w siedzibie Zamawiającego – **Powiatowy Urząd Pracy w Chełmie, Pl. Niepodległości 1, pok.343.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć   
   na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy, adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz pozostałe dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7 Zamawiający przekaże Wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

**XI. OPIS sposÓbU obliczenia ceny oferty**

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

1. Wykonawca wypełni załącznik nr 1, w którym poda cenę jednostkową oraz wartość brutto dla każdej pozycji - wartość brutto stanowi iloczyn ilości i ceny jednostkowej brutto;
2. Podstawą oceny będzie cena brutto (z VAT).
3. **Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrąglaniem wyników do dwóch miejsc po przecinku**.
4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty   
   z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w szczególności:
5. w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny.
6. w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny.
7. w przypadku mnożenia cen jednostkowych brutto i ilości – jeżeli obliczona cena nie będzie odpowiadała iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz ilości Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową brutto;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE  
ROZLICZENIA**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium :

- **najniższa cena** (cena oferty brutto – 100 %)

2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym   
 w ustawie Prawo zamówień publicznych i w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą na   
 podstawie kryterium określonego w specyfikacji tj. **posiada najniższą cenę**.

XIV. formalności, jakie powinny zostać dopełnione po WYBORZE OFERTY   
 W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej nastąpi poprzez przesłanie zawiadomienia wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieszczona będzie na stronie internetowej www.pupchelm.pl, a także na tablicy ogłoszeń PUP w Chełmie.
2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin zawarcia umowy.

**XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

Istotne dla stron postanowienia umowy, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania   
lub nienależytego wykonania umowy oraz pozostałe szczegółowe rozwiązania zawarte są w szczegółowych warunkach zamówienia – stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.

**XVII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

**XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**

Zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r.,   
Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) Dział VI, Rozdział 2 w szczególności:

* Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
* Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
* Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
* Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu   
  do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
* Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni -jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
* Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
* Odwołanie wobec czynności innych niż powyższe wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość   
  o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga   
do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7dni od dnia jej otrzymania.

**Uwaga:** **Nadanie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego nie jest równoznaczne z jego wniesieniem w terminie do Prezesa KIO.**

**XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Zamawiający żąda podania w ofercie części zamówienia, której Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

XX. INNE INFORMACJE ZGODNE Z ART. 36 UST. 2 USTAWY

1. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

W podpisie:

DYREKTOR mgr Alicja Nawrocka

**Załącznik nr 1**

**Formularz cenowy**

**na**

**Świadczenie powszechnych usług pocztowych do 50g i powyżej 50 g w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie**

Tabela zawiera rodzaj i średnie liczby przesyłek, jakie będą nadane przez Zamawiającego w skali 1 roku.

Faktyczne liczby zrealizowanych przesyłek w skali 1 roku mogą odbiegać od podanych średnich,

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany poszczególnej liczby przesyłek listowych.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa towaru/usługi** | **Jm** | **Średnia**  **Liczba**  **przesyłek**  **w skali 1 roku** | **Cena netto**  **za 1 przesyłkę w PLN** | **Stawka**  **VAT** | **Cena brutto**  **za 1 przesyłkę w PLN** | **Wartość**  **brutto w PLN** |
| 1. | **Polecone EK\* krajowe A**  do 50 g- za potwierdzeniem odbioru krajowe | szt. | **22900** |  |  |  |  |
| 2. | Zwrot do 50 g | szt. | **1300** |  |  |  |  |
| 3. | Ponad 50g do 100g za potwierdzeniem odbioru krajowe | szt. | **450** |  |  |  |  |
| 4. | Ponad 100g do 350g za potwierdzeniem odbioru krajowe | szt. | **100** |  |  |  |  |
| 5. | **Polecone EK krajowe B**  ponad 50 g do 100g za potwierdzeniem odbioru krajowe | szt. | **5** |  |  |  |  |
| 6. | Ponad 100g do 350g za potwierdzeniem odbioru krajowe | szt. | **5** |  |  |  |  |
| 7. | Ponad 350 do 500g za potwierdzeniem odbioru krajowe | szt. | **5** |  |  |  |  |
| 8. | Ponad 500g do 1000g za potwierdzeniem odbioru krajowe | Szt. | **5** |  |  |  |  |
| 9. | Ponad 1000g do 2000g za potwierdzeniem odbioru krajowe | Szt. | **5** |  |  |  |  |
| 10. | **Zwykłe EK krajowe A**  do 50g | szt. | **3070** |  |  |  |  |
| 11. | Ponad 50g do 100g | szt. | **150** |  |  |  |  |
| 12. | Ponad 100g do 350g | szt. | **50** |  |  |  |  |
| 13. | **Zwykłe EK krajowe B**  Ponad 50g do 100g | szt. | **5** |  |  |  |  |
| 14. | **Zwykłe PR\*\* krajowe A** do 50g | szt. | **15** |  |  |  |  |
| 15. | Ponad 50g do 100g | Szt. | **5** |  |  |  |  |
| 16. | **Polecone PR zagraniczne**  Stefa Ado 50g za potwierdzeniem odbioru zagraniczne | Szt. | **5** |  |  |  |  |
| 17. | **Polecone PR krajowe A**  do 50g za potwierdzeniem odbioru krajowe | szt. | **50** |  |  |  |  |
| 18. | Ponad 50g do 100g za potwierdzeniem odbioru krajowe | Szt. | **50** |  |  |  |  |
| 19. | Ponad 100g do 350g za potwierdzeniem odbioru krajowe | Szt. | **10** |  |  |  |  |
| 20. | Ponad 350g do 500g za potwierdzeniem odbioru krajowe | Szt. | **5** |  |  |  |  |
| 21. | **Polecone PR krajowe B**  Ponad 100g do 350g za potwierdzeniem odbioru krajowe | Szt. | **10** |  |  |  |  |
| 22. | **Polecone PR krajowe B**  Ponad 350g do 500g za potwierdzeniem odbioru krajowe | Szt. | **5** |  |  |  |  |
| 23. | **Polecone PR krajowe B**  Ponad 50g do 100g za potwierdzeniem odbioru krajowe | Szt. | **5** |  |  |  |  |
| 24. | **Roczna cena** | x | x | x |  |  |  |

**\* EK- przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,**

**\*\*PR-przesyłki będące przesyłkami najszybszej kategorii,**

**Załącznik nr 2**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**świadczenie powszechnych usług pocztowych do 50g i powyżej 50 g w obrocie krajowym i zagranicznym**

**na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie**

Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy:

1. usług pocztowych do 50g i powyżej 50 g , wymienionych w Załączniku Nr 1 w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwracania przesyłek rejestrowanych do Zleceniodawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy,
2. usług komplementarnych i specjalnych dla przesyłek, o których mowa w pkt. 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2008r. Nr 189 poz. 1159 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Dodatkowo wymagane dokumenty:

- wpis do Rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (Dz. U.z 2003 Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.)

Ogólne warunki Umowy

- Strony określą, że Zleceniobiorca będzie odbierał przesyłki z jednostki Zleceniodawcy w dni robocze, w godzinach urzędowania: 13.30 – 14.30

- Nadanie przesyłki objętej przedmiotem zamówienia następować będzie najpóźniej następnego dnia roboczego.

- Zleceniobiorca będzie doręczał Zleceniodawcy lub Zleceniodawca będzie odbierał pokwitowane przez adresata „potwierdzenia odbioru” niezwłocznie, po dokonaniu doręczenia przesyłki.

- W przypadku nieobecności Odbiorcy, przedstawiciel Zleceniobiorcy pozostawia zawiadomienie („awizo”) o próbie dostarczenia listu lub przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy Odbiorca może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez Odbiorcę wynosi 14 dni liczone od dnia następnego po dniu pozostawienia „awizo”; w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie w odstępach co najmniej 7 dni. Po bezskutecznym upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zleceniodawcy wraz z podaniem przyczyny niedoręczenia przez Odbiorcę oraz miejscu pozostawienia „awizo” (np. skrzynka oddawcza adresata lub inne odpowiednie miejsce).

- Usługa doręczania przesyłek pocztowych świadczona będzie na całym obszarze Polski oraz poza granicami Polski.

- Zleceniodawca zobowiąże się do:

1. przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę;

2. umieszczania na przesyłkach priorytetowych napisu/nalepki lub innego oznaczenia oznaczających przesyłkę priorytetową;

3. wypełniania wymaganych obowiązującymi przepisami druków i formularzy stosowanych przy nadawaniu przesyłek rejestrowanych;

4. sporządzania w dwóch egzemplarzach sumarycznego zestawienia nadawanych przesyłek listowych nie rejestrowanych, zawierającego stempel firmowy Zleceniodawcy oraz liczbę przesyłek każdego rodzaju i każdej kategorii wagowej.;

5. nadawania przesyłek rejestrowanych za pomocą książki nadawczej sporządzonej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach lub druków własnego nakładu;

6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wydawania odpisu potwierdzeń nadania przesyłek rejestrowanych oraz duplikatu zwrotnego potwierdzenia odbioru.

- Za usługi będące przedmiotem umowy, Zleceniodawca zobowiązuje się uiszczać opłaty wg cen określonych w Załączniku 3 „Formularz ofertowy”, na poniżej wymienionych zasadach:

1. okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy;

2. podstawą obliczania należności za przesyłki, jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane oraz zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzona na podstawie - dokumentów nadawczych, a w przypadku zwróconych - dokumentów oddawczych;

3. rozliczenie miesięczne świadczonych usług, następuje na podstawie faktur VAT wystawionych   
w terminie 7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego, płatnych w terminie 21 dni od daty wystawienia faktur VAT, na rachunek bankowy określony na fakturach;

4.faktury VAT będą wystawiane przez Zleceniobiorcę zgodnie ze specyfikacją   
i kierowane na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie;

5. płatnikiem faktur VAT jest:

**Powiatowy Urząd Pracy w Chełmie**

**Pl. Niepodległości 1**

**22-100 Chełm**

6. zmiana jednostki organizacyjnej Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy wystawiającej fakturę VAT nie wymaga aneksu do umowy; o zmianie Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę pisemnie;

7. zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmian ilości asortymentu wyszczególnionego w Załączniku 1 do niniejszej umowy, wynikających z nieprzewidzianych okoliczności;

8. za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Zleceniobiorcy;

9. zleceniodawca zobowiązuje się do uiszczania odsetek ustawowych za opóźnienia wynikające z niedotrzymania terminów płatności.

- Zleceniodawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.

- Zleceniobiorca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:…………………………………..

- **Umowa zawarta będzie od 01.01.2013r. do 31.12.2013r.**

- Osobami odpowiedzialnymi z ramienia Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie za realizację umowy pod względem finansowym oraz pod względem ciągłości realizacji usług określonych w umowie jest pracownik Działu Organizacyjno-Administracyjnego i Kadr : Wiesława Kargul inspektor powiatowy

- Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

- Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w następujących przypadkach:

1. zmiany stawki VAT na usługi pocztowe będące przedmiotem umowy;

2. zmiany teleadresowe stron, m.in. adresy siedzib jednostek Zleceniodawcy, adresy siedzib urzędów pocztowych Zleceniobiorcy;

3. zmiany nazw Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy;

4. zmiany cen za świadczone usługi pocztowe wynikające z Cennika Zleceniobiorcy zatwierdzonego przez Urząd Komunikacji Elektronicznej lub ustalonego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo Pocztowe.

5. zmiany regulaminów świadczenia usług pocztowych przez Zleceniobiorcę.

- W przypadku zalegania przez Zleceniodawcę z płatnościami przez okres dłuższy niż 14 dni od terminu wskazanego w umowie, Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo wstrzymania realizacji usług, będących przedmiotem umowy, do czasu uregulowania przez Zleceniodawcę kwoty zaległości wraz z naliczonymi odsetkami.

- Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

- W sprawach nieuregulowanych umową, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

- W przypadku nienależytego wykonywania warunków umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca może rozwiązać zawartą umowę ze skutkiem natychmiastowym bez żadnych konsekwencji finansowych.

- Strony zobowiążą się do:

a)utrzymania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim informacji o treści i warunkach realizacji niniejszej umowy,

b) powstrzymania się od czynów nieuczciwej konkurencji, oraz wzajemnego przestrzegania tajemnic drugiej ze stron na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z póz. zm.)

- Strony oświadczą, iż znane im są przepisy dotyczące odpowiedzialności karnej i cywilnej za naruszenie tajemnicy drugiej ze stron, a także za dokonywanie czynów nieuczciwej konkurencji wobec drugiej strony.

- Umowa będzie sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa ezgzemplarze dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy .

**Załącznik nr 3**

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**na**

**świadczenie powszechnych usług pocztowych do 50g i powyżej 50 g w obrocie krajowym i zagranicznym**

**na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie**

Odpowiadając na ogłoszenie przez Powiatowy Urząd Pracy w Chełmie ww. przetargu nieograniczonego przedkładam/my\* niniejszą ofertę.

**Nazwa Wykonawcy**:...........................................................................................................

**siedziba Wykonawcy**..........................................................................................................

*(w przypadku Wykonawców zagranicznych należy podać kraj, a w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców ze wskazaniem Wykonawcy-Pełnomocnika i poniżej jego dane)*

Adres korespondencyjny: ...........................................................................................................................................................................

Województwo:............................................................... \*\* powiat: ...................................................................\*\*

TEL.. ……………………………………………………………………………

FAKS ………………………………………………………………………

REGON:……………………………………………………………………..\*\*

NIP: ……………………………………………………………………\*\*

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.

2. Oferuję/my\* wykonanie ww. przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie zgodnie z postanowieniami SIWZ za cenę:

- netto …………………………………………………………PLN

/ słownie: …………………………………………………………………. /,

- plus należny podatek VAT ……………………… PLN

/ słownie: …………………………………………………………………/,

- łącznie / brutto / ………………………………………………………… ,

/ słownie: ………………………………………………………………… /

**oferujemy:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa towaru/usługi** | **Jm** | **Średnia**  **Liczba**  **przesyłek**  **w skali 1 roku** | **Cena netto**  **za 1 przesyłkę w PLN** | **Stawka**  **VAT** | **Cena brutto**  **za 1 przesyłkę w PLN** | **Wartość**  **brutto w PLN** |
| 1. | **Polecone EK krajowe A**  do 50 g- za potwierdzeniem odbioru krajowe | szt. | **22 900** |  |  |  |  |
| 2. | Zwrot do 50 g | szt. | **1300** |  |  |  |  |
| 3. | Ponad 50g do 100g za potwierdzeniem odbioru krajowe | szt. | **450** |  |  |  |  |
| 4. | Ponad 100g do 350g za potwierdzeniem odbioru krajowe | szt. | **100** |  |  |  |  |
| 5. | **Polecone EK krajowe B**  ponad 50 g do 100g za potwierdzeniem odbioru krajowe | szt. | **5** |  |  |  |  |
| 6. | Ponad 100g do 350g za potwierdzeniem odbioru krajowe | szt. | **5** |  |  |  |  |
| 7. | Ponad 350 do 500g za potwierdzeniem odbioru krajowe | szt. | **5** |  |  |  |  |
| 8. | Ponad 500g do 1000g za potwierdzeniem odbioru krajowe | Szt. | **5** |  |  |  |  |
| 9. | Ponad 1000g do 2000g za potwierdzeniem odbioru krajowe | Szt. | **5** |  |  |  |  |
| 10. | **Zwykłe EK krajowe A**  do 50g | szt. | **3070** |  |  |  |  |
| 11. | Ponad 50g do 100g | szt. | **150** |  |  |  |  |
| 12. | Ponad 100g do 350g | szt. | **50** |  |  |  |  |
| 13. | **Zwykłe EK krajowe B**  Ponad 50g do 100g | szt. | **5** |  |  |  |  |
| 14. | **Zwykłe PR krajowe A** do 50g | szt. | **15** |  |  |  |  |
| 15. | Ponad 50g do 100g | Szt. | **5** |  |  |  |  |
| 16. | **Polecone PR zagraniczne**  Stefa Ado 50g za potwierdzeniem odbioru zagraniczne | Szt. | **5** |  |  |  |  |
| 17. | **Polecone PR krajowe A**  do 50g za potwierdzeniem odbioru krajowe | szt. | **50** |  |  |  |  |
| 18. | Ponad 50g do 100g za potwierdzeniem odbioru krajowe | Szt. | **50** |  |  |  |  |
| 19. | Ponad 100g do 350g za potwierdzeniem odbioru krajowe | Szt. | **10** |  |  |  |  |
| 20. | Ponad 350g do 500g za potwierdzeniem odbioru krajowe | Szt. | **5** |  |  |  |  |
| 21. | **Polecone PR krajowe B**  Ponad 100g do 350g za potwierdzeniem odbioru krajowe | Szt. | **10** |  |  |  |  |
| 22. | **Polecone PR krajowe B**  Ponad 350g do 500g za potwierdzeniem odbioru krajowe | Szt. | **5** |  |  |  |  |
| 23. | **Polecone PR krajowe B**  Ponad 50g do 100g za potwierdzeniem odbioru krajowe | Szt. | **5** |  |  |  |  |
| 24. | **Roczna cena** | x | x | x |  |  |  |

**EK- przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,**

**PR-przesyłki będące przesyłkami najszybszej kategorii,**

3. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 60 dni.

4. Projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5.Deklarujemy termin oraz warunki płatności faktur.......................................................(nie krótszy niż … od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur.

7. Pełnomocnik w przypadku oferty wspólnej …………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

8.Usługę objętą zamówieniem wykonamy:

we własnym zakresie\* / przy udziale podwykonawców \*…………………………….................

……………………………………………………………………………………………………..

9. Informacje zawarte na stronach nr ………. ......stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione osobom spoza komisji przetargowej. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.**

10. Niniejsza oferta zawiera...............ponumerowanych stron.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.................................................................

................................................................

................................................................

.................................................................

...............................................................

..............................................................

.............................................................

..............................., ............... 2012 r.

miejscowość, data

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | …………………………………………………… | |
|  |  |  |  | (data i czytelny podpis Wykonawcy) | |
|  |  |  |  |  |  |

**\*W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upełnomocnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza**

**Załącznik nr 3a**

**Nazwa Wykonawcy**:..........................................................................................................

**siedziba Wykonawcy** ........................................................................................................

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU,**

**ZGODNIE Z ART. 44 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (TEKST JEDN. DZ. U. Z 2010 R. NR 113, POZ. 759, Z PÓŹN. ZM.)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **świadczenie powszechnych usług pocztowych do 50g i powyżej 50g w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie** oświadczam/my\*, że spełniam/my\* warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

..............................., ............... 2012 r. ……..............................................................

miejscowość , data podpis i pieczątka Wykonawcy

**Uwaga!**

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3b**

**Nazwa Wykonawcy**:..........................................................................................................

**siedziba Wykonawcy** ........................................................................................................

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU W OKOLICZNOŚCIACH WSKAZANYCH W ART. 24 UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (TEKST JEDN. DZ. U. Z 2010 R. NR 113, POZ. 759, Z PÓŹN. ZM.)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **świadczenie powszechnych usług pocztowych do 50g i powyżej 50g w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie** oświadczam/my\*, że nie podlegam/my\* wykluczeniu z udziału w postępowaniu w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ww. ustawy.

..............................., ............... 2012 r. ……..............................................................

miejscowość , data podpis i pieczątka Wykonawcy

**Uwaga!**

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3c**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ**

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**W OKOLICZNOŚCIACH WSKAZANYCH W ART. 24 UST. 1 PKT 2 USTAWYZ DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (TEKST JEDN. DZ. U. Z 2010 R. NR 113, POZ. 759, Z PÓŹN. ZM.)**

*(niniejsze oświadczenie składa wyłącznie Wykonawca będący osobą fizyczną)*

**Imię i nazwisko, nazwa Wykonawcy:**

………………………………………………………….............………….

**Adres Wykonawcy:**

................………………………….………………..…………………….....………

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **świadczenie powszechnych usług pocztowych do 50g i powyżej 50g w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie**

**OŚWIADCZAM, ŻE**

**nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy.**

**Art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych brzmi następująco:**

*„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidacje majątku upadłego”*.

..............................., ............... 2012 r. …..............................................................

miejscowość, data podpis i pieczątka Wykonawcy

**Załącznik nr 3d**

**Nazwa Wykonawcy**:..........................................................................................................

**siedziba Wykonawcy** ........................................................................................................

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU,**

**O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (TEKST JEDN. DZ. U. Z 2010 R. NR 113, POZ. 759, Z PÓŹN. ZM.)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **świadczenie powszechnych usług pocztowych do 50g i powyżej 50g w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie** oświadczam/my\*, że spełniam/my\* warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ww. ustawy dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..............................., ............... 2012 r. ……..............................................................

miejscowość , data podpis i pieczątka Wykonawcy

**Uwaga!**

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 4**

### 

### UMOWA nr – PROJEKT

Niniejsza umowa, zwana dalej Umową została zawarta dnia ................ 2012 r.w Chełmie pomiędzy:

Powiatowym Urzędem Pracy w Chełmie z siedzibą przy Pl.Niepodległości 1, 22-100 Chełm, NIP 563-10-57-236, REGON 110259460 ,reprezentowanym przez

**Alicję Nawrocką – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie**

zwanym dalej Zamawiającym,

a

………….…… z siedzibą przy …………, NIP ……….…., REGON ………..…, wpisanym do ……………………….……..… …… ……………… …………………………………

reprezentowanym przez ………………………..…….

zwanym dalej Wykonawcą.

W dalszej części niniejszej umowy Zamawiający i Wykonawca zwani będą Stronami.

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie powszechnych usług pocztowych do 50g i powyżej 50g w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie**, zwanych w dalszej treści Umowy usługą.

2. Świadczenie usług odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ oraz Ofertą Wykonawcy (Zał.nr 1 do umowy) z dnia .........

3. Umowa obowiązuje od dnia …………… i będzie kontynuowana przez okres 12 miesięcy, tj. do dnia ……….. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel, w zależności od tego, które z powyższych zdarzeń nastąpi wcześniej.

**§ 2**

1. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności z tytułu opłat za zrealizowane zgodnie z Umową usługi pocztowe zgodnie z fakturami VAT wystawionymi przez Wykonawcę.
2. Podstawą obliczenia należnych opłat jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane w okresie rozliczeniowym, stwierdzone co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę.
3. Okres rozliczeniowy ustala się na miesiąc kalendarzowy.
4. Obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu miesięcznego okresu rozliczeniowego.
5. Za należyte wykonanie usługi Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT w terminie do 7 dni po upływie okresu rozliczeniowego.

6. Zapłata wynagrodzenia następuje w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT/rachunku w terminie **21 dni** od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

7. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał polecenie swojemu bankowi dokonania przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. Faktury VAT Wykonawca będzie przekazywał w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usług na adres:

**Powiatowy Urząd Pracy w Chełmie, 22-100 Chełm Pl. Niepodległości 1.**

**§ 3**

**Całkowita wartość wynagrodzenia** za wykonanie zamówienia nie może przekroczyć kwoty ...............**zł** (słownie: ................................................................................................zł).

**§ 4**

**Wypowiedzenie Umowy**

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez Wykonawcę istotnych warunków Umowy, w szczególności w przypadku:

1) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy;

2) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania Umowy;

3) trzykrotnego nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności niewykonywania Umowy w terminach i miejscach, o których mowa w SIWZ;

1. w przypadku zmiany – w trakcie obowiązywania Umowy – obowiązujących przepisów prawnych, dotyczących działalności pocztowej, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację Umowy.

2. Wykonawca ma obowiązek w terminie 48 godzin zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu zdarzenia opisanego w ust. 1 pkt 1.

**§ 5**

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikające z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:

Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Chełmie, Pl. Niepodległości 1, 22-100 Chełm

Wykonawca: ……………………………………………...

1. Pismo o zmianie adresu, podanego w ust. 2, uznaje się za doręczone, jeżeli jest przyjęte bezpośrednio lub listem za potwierdzeniem odbioru, jak też zwrócone przez Wykonawcę po dwukrotnej awizacji listu na powyższe adresy lub z powodu odmowy przyjęcia.
2. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 1 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres wskazany w ust. 2 uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.

5.Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy są:

1) ze strony Zamawiającego

a) ……………..……………….., tel. ………………….; fax ……………………

2) ze strony Wykonawcy:

a) ………………………………., tel. …………………..; fax …………………..

6. Strony oświadczają, że zmiana tych osób nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

7. Wszystkie informacje związane z realizacją Umowy Strony przekazują sobie za pomocą faksu pod numery wskazane w ust. 5.

**§ 6**

**Kary umowne**

1.W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w realizowanej przez Wykonawcę usłudze pocztowej, Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy na piśmie swoje zastrzeżenia. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do realizowanej usługi, Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu swoje pisemne wyjaśnienia w tym zakresie.

2.W przypadku nieprzedstawienia wyjaśnień lub gdy Zamawiający uzna je za niewystarczające, oraz niepodjęcia natychmiastowych działań mających na celu należyte wywiązanie się z Umowy, zastosowanie mają postanowienia niniejszego paragrafu oraz paragrafu 4.

3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

1) **w przypadku nieprzystąpienia** do wykonania Umowy **przez Wykonawcę**  - w wysokości 25% wartości Umowy, o której mowa w § 3;

1. **za każdorazowy przypadek nienależytego wykonania Umowy,** a w szczególności naruszenia warunków i zasad wykonywania Umowy określonych w SIWZ – w wysokości 2% wartości Umowy, o której mowa w § 3;
2. **w przypadku wypowiedzenia** Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w pkt 1 - w wysokości 25% wartości Umowy, o której mowa w § 3.

4. Przez nienależyte wykonanie Umowy rozumie się wszelkie zaniedbania powstałe przy realizacji Umowy ze strony Wykonawcy, a w szczególności opóźnienia w wykonaniu Umowy, zaniedbanie lub zaniechanie podjęcia działań mających na celu wyeliminowanie nieprawidłowości w realizacji Umowy.

5. Nienależyte wykonywanie Umowy przez Wykonawcę trzykrotnie w ciągu trwania Umowy stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy i zobowiązuje Wykonawcę do zapłacenia kary umownej, o której mowa w ust. 3 pkt 3.

6. W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem faksu na nr …….. potwierdzonego drogą pocztową, o przyczynach naliczenia i wysokości kary umownej oraz obciąży Wykonawcę karą i potrąci ją z wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 przy zapłacie faktury VAT wystawionej zgodnie z § 2 ust. 6 i 8. W przypadku dokonania potrącenia, Wykonawcy zostanie dostarczona nota księgowa wystawiona przez Zamawiającego. Jeżeli kwota kar umownych przewyższy należne wynagrodzenie, bądź w sytuacji, o której mowa w ust. 3 pkt 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę kar w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

7. Strony ustalają, iż kary, o których mowa w ust. 3 podlegają kumulacji z wyjątkiem kumulacji kary, o której mowa w ust. 3 pkt 1 z karą, o której mowa w ust. 3 pkt 3.

8. W przypadku uznania wyjaśnień Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 za wystarczające, termin zapłaty określony w § 2 ust. 6 ulega odpowiedniemu przedłużeniu o okres, w jakim wyjaśniane były zastrzeżenia Zamawiającego.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.

10. W przypadku niedostarczenia, zagubienia lub zniszczenia przesyłek Zamawiającemu przysługuje prawo reklamacji oraz odszkodowania zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu cywilnego, Prawa pocztowego oraz regulaminów Wykonawcy.

§ 7

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić w następujących przypadkach:

1) w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę w szczególności nazwy przedsiębiorstwa, adresu siedziby formy prawnej Wykonawcy;

2) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do niniejszego zamówienia;

3) w przypadku wystąpienia siły wyższej, przez co rozumie się katastrofalne działania przyrody (np. niezwykłe mrozy), akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. wywłaszczenie) oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne) z wyłączeniem protestów pracowniczych, powodującej konieczność zmiany pierwotnych warunków realizacji usługi przewidzianej w SIWZ, gdy dalsza realizacja usługi na dotychczasowych warunkach uniemożliwiałaby dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych warunków postanowień Umowy, pomimo dołożenia przez Wykonawcę wszelkich starań.

2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie:

1. przepisy Kodeksu cywilnego,
2. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

**§ 9**

Strony przewidują możliwość dokonania zmian postanowień Umowy, w przypadku zmian przepisów, na podstawie których jest realizowana Umowa, w zakresie jaki będzie konieczny aby dostosować postanowienia umowne do obowiązującego stanu prawnego;

**§ 10**

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), a w szczególności zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe uzyskane w związku z realizacją Umowy, tylko w okresie jej obowiązywania i w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.

**§ 11**

Umowę, sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**