POWIATOWY URZĄD PRACY W CHEŁMIE

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USLUGI SPOŁECZNE**
**Na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
 (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn.zm.)**

**Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne wymienione w załączniku nr XIV do dyrektywy 2014/24/UE**

**Kod według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 80000000- 4 usługi edukacyjne i szkoleniowe**

**Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:**

Na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej: http://bip.pupchelm.pl oraz na stronie [www.pupchelm.pl](http://www.pupchelm.pl)

Wartość zamówienia jest niższa niż kwota określona w art. 138 g ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. **ZAMAWIAJACY:**
2. Nazwa i adres Zamawiającego:
Powiatowy Urząd Pracy w Chełmie

Pl. Niepodległości 1

22-100 Chełm

województwo lubelskie

tel: 82 562-76-97
fax: 82 562-76-68

email: luch@praca.gov.pl

NIP 563-10-57-236

strona podmiotowa Biuletynu Informacji Publicznej: http://bip.pupchelm.pl
strona internetowa zamawiającego:  [www.pupchelm.pl](http://www.pupchelm.pl)

1. Osoba uprawniona do kontaktów w imieniu zamawiającego:
Pani Maria Steć i Pani Wiesława Kargul
Powiatowy Urząd Pracy w Chełmie
Pl. Niepodległości 1

22-100 Chełm

tel: 82 562-76-97, fax. 28 562-76-68

godz. 7.30 – 15.30 w dni robocze

1. Rodzaj Zamawiającego:

Administracja samorządowa

1. **TRYB POSTĘPOWANIA:**

Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne na podstawie art.138 o w związku z art.138 g ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz 1986 z późn. zm.) oraz Regulaminu przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości od 30 000 EURO do 750 000 EURO obowiązującego w PUP Chełm.

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Kod CPV 80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe

**Nazwa szkolenia: „Prawo jazdy kat. D do B z modułem kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie prawa jazdy kat. D”,**

realizowane w III etapach:

**I etap** –szkolenie teoretyczne na prawo jazdy kat. D

**II etap** – szkolenie praktyczne w zakresie prawa jazdy kat. D

**III etap-** szkolenie w zakresie „Kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie prawa jazdy kat. D”

Przejście do kolejnego etapu możliwe po zakończeniu poprzedniego.

**Źródło finansowania:** szkolenie w całości finansowane jest ze środków publicznych, realizowane
w ramach projektu **pt.: „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie chełmskim
i mieście Chełm (IV)”** realizowanym w ramach PO WER 2014 - 2020, Oś Priorytetowa I, Działanie 1.1, Poddziałanie 1.1.1

**Celem szkolenia** jest uzyskanie przez uczestników szkolenia kwalifikacji zawodowych kierowcy autobusu po otrzymaniu przez nich pozytywnego wyniku egzaminu państwowego przed Komisją Egzaminacyjną Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Chełmie oraz Urzędu Wojewódzkiego.

**Przewidywany termin realizacji szkolenia**:

Grupa 20 osobowa: I dekada lutego 2019 r. do lipca 2019 r.

**Liczba osób do przeszkolenia**: **20 osób**

Szkoleniem będą objęte osoby bezrobotne: mężczyźni zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chełmie, od 24 do 29-go roku życia, brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu potwierdzone badaniami lekarskimi i orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdami, posiadający określony profil kandydata na kierowcę.

**Liczba godzin szkolenia: 220 godzin** na każdego uczestnika, zorganizowanych w następujący sposób:

**I etap** –szkolenie teoretyczne na prawo jazdy kat. D

**II etap** – szkolenie praktyczne w zakresie prawa jazdy kat. D

**III etap-** szkolenie w zakresie „Kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie prawa jazdy kat. D”

Przejście do kolejnego etapu możliwe po zakończeniu poprzedniego.

**Miejsce realizacji szkolenia:** miasto Chełm, drogi województwa lubelskiego. W przypadku realizacji części szkolenia dot. zajęć na płycie poślizgowej lub symulatorze poza Miastem Chełm proszę uwzględnić w ogólnym koszcie szkolenia również koszt związany z zapewnieniem przewozu uczestników szkolenia z Chełma do miejsca realizacji w/w zajęć i z powrotem każdego dnia.

Uczestnikami szkolenia będą m.in. osoby bezrobotne zamieszkałe w różnych miejscowościach powiatu chełmskiego, dlatego też wyjazd z Chełma winien być zapewniony ok. godz. 8.00 zaś powrót do Chełma do godz. 18.00

 Wykonawca winien dołączyć informację opisową o sposobie organizacji zajęć praktycznych szkolenia, tj. określić nazwiska instruktorów i w sposób szczegółowy wymienić liczbę autobusów niezbędnych do zrealizowania zajęć praktycznych.

Wykonawca winien opisać sposób organizacji transportu uczestników szkolenia – w przypadku realizacji szkolenia dot. Zajęć na płycie poślizgowej lub symulatorze poza miastem Chełm.

**Program szkolenia** powinien być zrealizowany zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy.

W przypadku prawa jazdy kat. D godzina zajęć teoretycznych jest równa 45 minutom, a zajęć praktycznych 60 minut zaś w przypadku kwalifikacji wstępnej przyspieszonej godzina zajęć teoretycznych i praktycznych jest równa 60 minutom.

Łączny czas trwania zajęć teoretycznych i praktycznych w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć 7 godzin.

**Każda osoba powinna otrzymać na własność:**

* co najmniej dwa podręczniki dotyczący zakresu szkolenia przygotowujące uczestnika szkolenia do zdania egzaminu /nie może być on kopiowany/
* brulion w twardej oprawie A4/96 kartek,
* teczkę do przechowywania i transportu dokumentów,
* długopis,
* kolorowy zakreślacz,

Wykonawca winien zapewnić uczestnikom szkolenia podczas trwania szkolenia **serwis kawowy** /kawa, herbata, napoje, ciastka/.

Po zakończeniu szkolenia Wykonawca winien zorganizować egzaminy wewnętrzne, a następnie egzaminy państwowe:

- egzamin państwowy w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego – dot. Prawa jazdy kat. D

- egzamin państwowy przed komisją egzaminacyjną Urzędu Wojewódzkiego – dot. modułu kwalifikacji wstępnej przyspieszonej

oraz pokryć koszty w/w egzaminów państwowych

Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o terminie i miejscu ww. egzaminów oraz o ich wynikach.

Każdy uczestnik szkolenia ma przystąpić do egzaminu wewnętrznego i państwowych.

Egzaminy państwowe powinny zostać zorganizowanebezpośrednio po zakończeniu każdego szkolenia.

Szkolenie winno gwarantować 100% zdawalność. W przypadku uzyskania przez uczestników szkolenia negatywnego wyniku egzaminu, Wykonawca zobowiąże się do koordynowania działań dotyczących ustalenia poprawkowego egzaminu państwowego oraz poinformowania uczestników i Zamawiającego o terminie egzaminu/-ów.

*Pomieszczenia, dokumentacja szkoleniowa, materiały szkoleniowe i zaświadczenia szkoleniowe* powinny być oznakowane zgodnie z odpowiednimi logotypami projektu, których wzór będzie dołączony do umowy szkoleniowej.

**Wyżej wymienione szkolenie powinno zakończyć się** **otrzymaniem:**

* świadectw kwalifikacji zawodowych,,
* zaświadczeń o ukończeniu kursu, zgodnych ze wzorem określonym w § 18 ust.2
(Załącznik nr 5) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r.
w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych wraz
z suplementami do nich zawierającymi okres trwania szkolenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz numer z rejestru zaświadczeń, do których suplement jest dodatkiem, wraz
z podpisem osoby upoważnionej przez Wykonawcę przeprowadzającego szkolenie (w przypadku instytucji uprawnionych do wystawiania w/w zaświadczeń) oraz/lub,
* dokumentów (dyplom, certyfikat, zaświadczenie) z informacją, że szkolenie realizowane było w ramach projektu **„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie chełmskim i mieście Chełm (IV)”** realizowanym w ramach PO WER 2014 - 2020, Oś Priorytetowa I, Działanie 1.1, Poddziałanie 1.1.1, zawierający: imię i nazwisko oraz numer PESEL, nazwę Wykonawcy przeprowadzającego szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania w/w dokumentu, numer z rejestru, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę przeprowadzającego szkolenie.
1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

**Przewidywany termin realizacji szkolenia**:

I dekada lutego 2019 r. do lipca 2019 r.

1. **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj.
2. Posiadają aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. Nie zalegają z opłacaniem podatków i opłat w Urzędzie Skarbowym oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
4. Posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r (Dz.U. z 2018 r.  poz. 1265 i 1149 z późn. zm.);
5. Posiadają wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców w zakresie m.in. prawa jazdy kat. D
6. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
7. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
8. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Posiadają doświadczenie tj. zrealizowali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 5szkoleń.
10. Dysponują potencjałem technicznym:
* **w przypadku zajęć teoretycznych:**

-sala wykładowa powinna: mieć powierzchnię nie mniejszą niż 25 m2, powinna być wyposażona w stoliki i miejsca siedzące dla każdej osoby biorącej udział w szkoleniu, być przystosowana do szkolenia minimum 20 osób, być oświetlona, ogrzewana i przewietrzana, być odizolowana od innych pomieszczeń, być oznaczona nazwą ośrodka szkolenia kierowców oraz informacją „Sala wykładowa”, być wyposażona w pomoce dydaktyczne odpowiadające obowiązującemu stanowi prawnemu, obejmujące co najmniej:

-tablice do pisania,

-makietę lub programy komputerowe umożliwiające symulowanie sytuacji na drodze,

-tablice poglądowe z zakresu szkolenia, programy komputerowe lub filmy wideo prezentujące: zasady bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym, zasady kierowania pojazdem, podstawowe czynności kontrolno-obsługowe i zasady udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadku,

-przedmioty i urządzenia umożliwiające korzystanie z tych pomocy dydaktycznych.

Wykonawca winien zapewnić stanowiska komputerowe ze specjalistycznym oprogramowaniem wspomagającym proces kształcenia w zakresie przedmiotu zamówienia

* **w przypadku zajęć praktycznych:**

plac manewrowy powinien: mieć nawierzchnię asfaltową, betonową lub kostkową, być wyłączony z ruchu pojazdów innych niż pojazdy szkoleniowe, umożliwiać, przez trwałe wyznaczenie odpowiednich stanowisk, wykonanie każdego z zadań egzaminacyjnych przewidzianych do wykonania na placu manewrowym na egzaminie państwowym, z wyjątkiem ruszania na wzniesieniu, odpowiednio do zakresu prowadzonego szkolenia.

Wykonawca powinien dysponować co najmniej 2 autobusami spełniającymi wymagania określone odrębnymi przepisami, do zajęć praktycznych.

1. Dysponują kadrą dydaktyczną:
* w przypadku zajęć teoretycznych, co najmniej- 1 wykładowcą/instruktorem prawa jazdy kat. D spełniającym wymagania określone odrębnymi przepisami, posiadający ważną legitymację instruktorską – dot. prawa jazdy kat. D, co najmniej 1 trener wykładowca posiadający uprawnienia do szkolenia w tym zakresie – dot. kwalifikacji wstępnej przyspieszonej
* w przypadku zajęć praktycznych – co najmniej 2 instruktorów na prawo jazdy kat. D spełniających wymagania określone odrębnymi przepisami, posiadający ważne legitymacje instruktorskie – dot. prawa jazdy kat. D, co najmniej 1 instruktor techniki jazdy – dot. realizacji zajęć w warunkach specjalnych w ramach kwalifikacji wstępnej.
1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez beneficjenta nie będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Pzp zgodnie z art. 3 ustawy Pzp, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań
w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane
 z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
2. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
3. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
4. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
5. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa

 w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych
w pkt. V na podstawie dokumentów i oświadczeń przedstawionych przez Wykonawcę.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia" na podstawie dokumentów i oświadczeń (zaświadczeń) wyszczególnionych w ogłoszeniu
i załączonych przez Wykonawcę do oferty.

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków wykonawca zobowiązany jest dostarczyć niżej wymienione dokumenty:

1. Formularz oferty na realizację usługi szkoleniowej załącznik nr 1
2. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 2
3. Oświadczenie  stanowiące załącznik nr 3
4. Wykaz wykonanych usług szkoleniowych zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 4,
5. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia autobusów, materiałów dydaktycznych– załącznik nr 5
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 6,
7. Program szkolenia – załącznik nr 7
8. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z beneficjentem w postepowaniu na realizacje usługi szkoleniowe j- załącznik nr 8,
9. Preliminarz kosztów szkolenia – załącznik nr 9,
10. Wpis do rejestru jednostek szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
11. Wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców w zakresie m.in. prawa jazdy kat. D
12. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
13. Oświadczenie lub zaświadczenie potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat w Urzędzie Skarbowym.
14. Oświadczenie lub zaświadczenie potwierdzające, że  wykonawca  nie  zalega  z  opłacaniem  składek  na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
15. Pisemne porozumienie, ewentualnie umowę o użyczeniu lub dzierżawy co najmniej na czas szkolenia, w przypadku gdy wykonawca korzysta przy realizacji zamówienia z sal wykładowych, placu manewrowego, płyty poślizgowej, pojazdów, symulatora, nie będących jego własnością.
16. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO.
17. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia ogłoszenia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:
Powiatowy Urząd Pracy Pl. Niepodległości 1, 22-100 Chełm, faksem: (0-82) 562-76-68. Zamawiający  niezwłocznie  udzieli  pisemnych  wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed  terminem  składania ofert  pod warunkiem ,  że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia   wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert . Jeżeli jest to niezbędne zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia niezbędnych dokumentów, oświadczeń lub wyjaśnień. W  szczególnie  uzasadnionych  przypadkach  zamawiający  może  w każdym czasie ,  przed  upływem  terminu  do  składania  ofert ,  zmodyfikować  treść   ogłoszenia.

1. **INFORMACJA NA TEMAT WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **KRYTERIA OCENY I ICH ZNACZENIE:**

Oceny otrzymanych ofert dokonuje się uwzględniając poniższe kryteria. W trakcie oceny Zamawiający może zwracać się do instytucji szkoleniowej o dodatkowe wyjaśnienia,
o przedłożenie stosowanych dokumentów np. referencji, niezbędnych przy ocenie, a także zwizytować placówkę w celu zweryfikowania zgłoszonej bazy szkoleniowej i wyposażenia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium oceny** | **Sposób oceny** |
| 1. | Koszt szkolenia -50% | Najniższa cena - 50 pkt.(Cn:Cb) x 100 x 50%gdzie Cn - cena najniższaCb – cena badanaNajkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie 50 pkt. |
| 2. | Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia -25% | Spełnia minimalne wymagania tj.* Zapewnienie 2 autobusów i 2 instruktorów do nauki jazdy prawa jazdy kat. D - 1 punkt

Zapewnienie więcej niż 2 autobusów i więcej niż 2 instruktorów do nauki jazdy prawa jazdy kat. D - 2 pkt(Lp : maxLp) x 100 x 25%gdzie:Lp- liczba punktów uzyskanych przez instytucję szkoleniowąmaxLP – maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać instytucja szkoleniowa |
| 3. | Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń będących przedmiotem zamówienia-20% | Spełnia minimalne wymagania:5 szkoleń – 2 pkt.Liczba przeprowadzonych kursów w zakresie szkolenia będącego przedmiotu zamówienia:- od 6 do 8 - 3 pkt-powyżej 8- 4 pktObliczenie punktów za powyższe kryterium nastąpi wg. poniższego wzoru:(Lpk: maxLp) x 100 x 20%gdzie:Lpk – liczba punktów uzyskanych przez instytucję szkoleniowąmaxLp – maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać instytucja szkoleniowa |
| 4. | Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucje szkoleniowe -5% | Posiadanie certyfikatu jakości – 1 punkt Posiadanie akredytacji w zakresie przedmiotu zamówienia – 2 punktyPosiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług ocenione będzie wg następującego wzoru: (Lp : maxLp) x 100 x 5%gdzie:Lp- liczba punktów uzyskanych przez instytucję szkoleniowąmaxLP – maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać instytucja szkoleniowa |

W celu udokumentowania posiadania certyfikatu jakości usług do oferty należy załączyć ważne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.

Certyfikat jakości może dotyczyć zarówno kierunku szkolenia, na które Wykonawca złoży ofertę, jak również Wykonawcy, jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe. W tym kryterium będą uwzględnione różne formy certyfikatów, np.: Certyfikaty Systemu Zarządzania Jakością ISO, akredytacje Kuratora Oświaty itp.

Ocenie w w/w kryterium nie podlega wpis do rejestru instytucji szkoleniowej prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

Ze złożonych ofert zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta spełniająca warunki udziału
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustalone kryteria oceny. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona w na stronie internetowej <http://bip.pupchelm.pl>, [www.pupchelm.pl](http://www.pupchelm.pl).

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Oferty w zamkniętej kopercie należy złożyć w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy
w Chełmie, Pl. Niepodległości 1, w pokoju nr 44 (kancelaria). Koperta powinna być oznaczona: **Oferta na usługi społeczne - szkolenie : „Prawo jazdy kat. D do B z modułem kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie prawa jazdy kat. D",**  winna być opatrzona adresem i nazwą Wykonawcy.
Termin składania ofert upływa dnia **23.01.2019 r.** o godz**. 13.00** . Otwarcie ofert nastąpi dnia **23.01**.**2019 r.**
o **godz. 13.15** w siedzibie Zamawiającego, pok. Nr **358.**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć
na sfinansowanie zamówienia .Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny .

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Opis sposobu przygotowania ofert**

Przygotowanie oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, komputerowo.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na całość zamówienia.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych
do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki,
o których mowa w ogłoszeniu.
6. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez
zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w -szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Wskazane jest aby wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości załączonej do ofert.

**Jeżeli Wykonawca polega na potencjale technicznym innego podmiotu to zobowiązany jest udokumentować ten fakt poprzez złożenie stosownych dokumentów (np. umowa najmu, użyczenia itp.) wraz z opisem potencjału technicznego niezbędnego do realizacji szkolenia.**

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty**
**w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy oraz ustali szczegółowy termin realizacji szkolenia.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy
 w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
5. **Informacje dodatkowe**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku    z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest: Powiatowy Urząd Pracy  w Chełmie, Plac Niepodległości 1, 22-100 Chełm;
2. inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Ewa Fidecka, kontakt: adres e-mail: IODO@zeto.lublin.pl;
3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą:
* osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp,
* podmioty, które przetwarzają dane Wykonawcy w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia (tzw. podmioty przetwarzające);
1. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostatecznie wydatki dotyczące zakończonego projektu,
2. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają
z ustawy Pzp;
3. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane  w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
4. Wykonawca posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
1. Wykonawcy nie przysługuje:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych   osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Chełm, dnia 15.01.2019 r.