*Załącznik nr 1 do SWZ*

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Kod** **CPV 80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe**

Nazwa szkolenia: **„Opiekunka osób starszych i niepełnosprawnych”**

Źródło finansowania:szkolenie w całości finansowane jest ze środków publicznych, realizowane w ramach projektu pt.: *„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z terenu miasta Chełm i powiatu chełmskiego”* w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet IX Zaspakajanie potrzeb rynku pracy Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa- projekty PUP.

**Celem szkolenia** jest uzyskanie przez uczestników szkolenia kwalifikacji zawodowych opiekunki osób starszych i niepełnosprawnych,po otrzymaniu przez nich pozytywnego wyniku egzaminu sprawdzającego przed Komisją powołaną przez jednostkę egzaminującą uprawnioną do walidacji, egzaminowania i certyfikacji prowadzącego do uzyskania kwalifikacji zawodowych w powyższym zawodzie.

**Liczba godzin szkolenia: 200 godz.** w tym co najmniej 160 godzin mają stanowić zajęcia praktyczne m.in. w jednostkach świadczących usługi opiekuńcze dla osób starszych, chorych, niepełnosprawnych.

Zajęcia praktyczne w w/w jednostkach z podziałem uczestników szkolenia na co najmniej 2 grupy.

**Liczba osób do przeszkolenia**: **30 osób tj. 2 szkolenia x 15 osób**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do skierowania mniejszej liczy osób na szkolenia tj. do 20% mniej niż wskazana liczba osób powyżej w przypadku, pojawienia się problemów z doborem uczestników szkolenia, brakiem osób zainteresowanych uczestnictwem w szkoleniu lub w związku z rezygnacją osób zakwalifikowanych a także w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych sytuacji losowych.

**Termin realizacji przedmiotu umowy:** od daty zawarcia umowy do 8 miesięcy

* termin pierwszego szkolenia dla 15 osób trwającego 2 miesiące rozpocznie się na przełomie września/października 2023r.
* termin drugiego szkolenia dla 15 osób trwającego 2 miesiące rozpocznie się  
  w lutym 2024r.

**Miejsce realizacji szkolenia**: preferowane Miasto Chełm. W przypadku realizacji szkolenia poza Miastem Chełm proszę uwzględnić w ogólnym koszcie szkolenia również koszt związany z zapewnieniem przewozu uczestników szkolenia z Chełma do miejsca realizacji szkolenia i z powrotem każdego dnia.

Na uczestnika szkolenia powinno przypadać max. 40 dni szkolenia+ egzamin sprawdzający przed Komisją powołaną przez jednostkę egzaminującą uprawnioną do walidacji, egzaminowania i certyfikacji prowadzącego do uzyskania kwalifikacji zawodowych w powyższym zawodzie.

Wykonawca winien dołączyć informację opisową o sposobie organizacji zajęć praktycznych.

**Program szkolenia winien obejmować m.in. n/w bloki tematyczne:**

* fizjologia procesów starzenia się i psychologia wieku podeszłego,
* wybrane zagadnienia z rehabilitacji osób niepełnosprawnych
* etyka w zawodzie opiekuna,
* ogólna ocena stanu zdrowia,
* choroby wieku podeszłego,
* zasady żywienia,
* zapewnienie potrzeby termoregulacji i wymiany gazowej
* pierwsza pomoc przedmedyczna,
* pomoc i towarzyszenie w codziennych czynnościach z zakresu samoobsługi i higieny osobistej (mycie, kąpanie, ubieranie, czesanie, golenie, pomoc w słaniu łóżka, zmianie bielizny pościelowej) itd.
* profilaktyka powikłań z leżenia,
* podawanie leków
* pomoc podopiecznemu w użytkowaniu przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych,
* zabiegi przeciwzapalne

Realizacja szkolenia powinna odbyć się według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu na każdego uczestnika szkolenia, w dni powszednie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni świątecznych w godzinach 8.00-18.00 ***(co najmniej 5 godzin zegarowych zajęć dziennie, nie więcej niż 8 godzin)****.*

*Godzina zegarowa szkolenia obejmuje 45 minut zajęć edukacyjnych i 15 minut przerwy.*

**Każda osoba powinna otrzymać na własność:**

* co najmniej jeden podręcznik dotyczący zakresu szkolenia przygotowujący uczestnika szkolenia do zdania egzaminu umożliwiającego zdobycie kwalifikacji zawodowych w w/w zawodzie
* brulion w twardej oprawie A4/96 kartek,
* teczkę do przechowywania i transportu dokumentów,
* długopis,
* kolorowy zakreślacz,
* odzież roboczą: obuwie, fartuch.

Wykonawca winien zapewnić uczestnikom szkolenia podczas trwania szkolenia serwis kawowy /kawa, herbata, napoje, ciastka/.

Po zakończeniu szkolenia Wykonawca winien zorganizować egzamin wewnętrzny,  
a następnie egzamin sprawdzający przed Komisją powołaną przez jednostkę egzaminującą uprawnioną do walidacji, egzaminowania i certyfikacji prowadzącego do uzyskania kwalifikacji zawodowych w zawodzie opiekunki osób starszych i niepełnosprawnych i pokryć koszty egzaminu sprawdzającego.

Wykonawca winien również pokryć koszty wydania certyfikatu uczestnikom szkolenia, po uzyskaniu przez nich pozytywnego wyniku egzaminu sprawdzającego.

Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o terminie i miejscu   
w/w egzaminów oraz o ich wynikach. Każdy uczestnik szkolenia ma przystąpić do egzaminu wewnętrznego i sprawdzającego.

Egzamin sprawdzający przed Komisją powołaną przez jednostkę egzaminującą uprawnioną do walidacji, egzaminowania i certyfikacji prowadzącego do uzyskania kwalifikacji zawodowych w zawodzie opiekunki osób starszych i niepełnosprawnych orazpowinien zostać zorganizowany bezpośrednio po zakończeniu szkolenia.

Szkolenie winno gwarantować 100% zdawalność.

W przypadku uzyskania przez uczestników szkolenia negatywnego wyniku egzaminu sprawdzający przed Komisją powołaną przez jednostkę egzaminującą uprawnioną do walidacji, egzaminowania i certyfikacji prowadzącego do uzyskania kwalifikacji zawodowych w zawodzie opiekunki osób starszych i niepełnosprawnych, Wykonawca zobowiąże się do koordynowania działań dotyczących ustalenia poprawkowego egzaminu państwowego w terminie **najpóźniej do** **3 tygodni od dnia zakończenia szkolenia** oraz poinformowania uczestników i Zamawiającego o terminie egzaminu.

*Pomieszczenia, dokumentacja szkoleniowa, materiały i zaświadczenia szkoleniowe* powinny być oznakowane zgodnie z odpowiednimi logotypami, które będą określone w umowie szkoleniowej.

**Wyżej wymienione szkolenie winno zakończyć się otrzymaniem:**

* certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje zawodowe w zakresie opiekunki osób starszych i niepełnosprawnych
* zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawierające elementy określone w § 71 ust.4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. (Dz. U.  
  z 2014r. poz. 667) w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy z informacją, że szkolenie realizowane było w ramach projektu pt.: *„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z terenu miasta Chełm i powiatu chełmskiego”* w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet IX Zaspakajanie potrzeb rynku pracy Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa- projekty PUP.