POWIATOWY URZĄD PRACY W CHEŁMIE   
   
**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE**  
**Na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
 (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843)**

**Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne wymienione w załączniku nr XIV do dyrektywy 2014/24/UE**  
   
**Kod według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 80000000- 4 usługi edukacyjne   
i szkoleniowe**  
   
**Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:**

Na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej: http://bip.pupchelm.pl oraz na stronie [www.pupchelm.pl](http://www.pupchelm.pl)

Wartość zamówienia jest niższa niż kwota określona w art. 138 g ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. **ZAMAWIAJĄCY:**
2. Nazwa i adres Zamawiającego:  
   Powiatowy Urząd Pracy w Chełmie

Pl. Niepodległości 1

22-100 Chełm

województwo lubelskie

tel: 82 562-76-97   
fax: 82 562-76-68

email: [luch@praca.gov.pl](mailto:luch@praca.gov.pl)

NIP 563-10-57-236

strona podmiotowa Biuletynu Informacji Publicznej: http://bip.pupchelm.pl  
strona internetowa zamawiającego:  [www.pupchelm.pl](http://www.pupchelm.pl)

1. Osoba uprawniona do kontaktów w imieniu zamawiającego:  
    Pani Maria Steć i Pani Mirosława Środa   
   Powiatowy Urząd Pracy w Chełmie  
   Pl. Niepodległości 1

22-100 Chełm

tel: 82 562-76-97, fax. 82 562-76-68

godz. 7.30 – 15.30 w dni robocze

1. Rodzaj Zamawiającego:

Administracja samorządowa

1. **TRYB POSTĘPOWANIA:**

Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne na podstawie art.138 o w związku z art.138 g ustawy Prawo zamówień publicznych **(t.j. Dz.U.  
 z 2019 r., poz. 1843)** oraz Regulaminu przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości od 30 000 EURO do 750 000 EURO obowiązującego w PUP Chełm.

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Kod CPV 80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe

Nazwa szkolenia: **„Konserwator z uprawnieniami do 1kV oraz palacza-konserwatora kotłów i instalacji CO”**

Źródło finansowania:szkolenie w całości finansowane jest ze środków publicznych, realizowane w ramach projektu „Nowy start-lepsze jutro (VI)”, Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Priorytet inwestycyjny 8i: Dostęp do zatrudnienia dla osób poszukujących pracy i osób biernych zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnych oraz oddalonych od rynku pracy, także poprzez lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia oraz wspieranie mobilności pracowników Działanie 9.2 Aktywizacja Zawodowa.

**Celem szkolenia** jest uzyskanie przez uczestników szkolenia kwalifikacji zawodowych do wykonywania pracy palacza centralnego ogrzewania, obsługi i konserwacji urządzeń elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1kV po otrzymaniu przez nich pozytywnego wyniku egzaminów państwowych przed komisjami egzaminacyjnymi.

**Liczba godzin szkolenia:**

**150 godz.** na każdego uczestnika,(w tym min. 110 godzin zajęć praktycznych).

W przypadku realizacji części szkolenia z zakresu palacza zajęcia praktyczne winny odbywać się w kotłowniach z podziałem uczestników szkolenia na minimum 2 grupy.

**Liczba osób do przeszkolenia**: **30 osób** **tj. 2 grupy po 15 osób**

**Przewidywany termin realizacji szkolenia**:

I szkolenie liczące grupę 20 osobową: maj 2020r.- czerwiec 2020r.

II szkolenie liczące grupę 20 osobową: sierpień 2020r.-wrzesień 2020r.

**Miejsce realizacji szkolenia:**  **Miasto Chełm.**

Dopuszcza się możliwość realizacji zajęć praktycznych w kotłowniach poza Miastem Chełm, wówczas Wykonawca winien zapewnić i pokryć koszty transportu uczestników szkolenia

z Chełma do miejsca realizacji zajęć praktycznych i z powrotem (koszty te należy uwzględnić w preliminarzu kosztów szkolenia).

Uczestnikami szkolenia będą m.in. osoby bezrobotne zamieszkałe w różnych miejscowościach powiatu chełmskiego, dlatego też wyjazd z Chełma winien być zapewniony ok. godz. 8.00 zaś powrót do Chełma do godz. 18.00.

Wykonawca winien opisać sposób organizacji transportu uczestników szkolenia –   
w przypadku realizacji zajęć praktycznych poza miastem Chełm.

Na uczestnika szkolenia powinno przypadać max. 30 dni szkolenia+ 2 egzaminy sprawdzające kwalifikacje przed komisjami egzaminacyjnymi powołanymi zgodnie z §12 i §13 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r.   
w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci.

Szkolenie dotyczy rodzajów urządzeń, instalacji i sieci zgodnie z załącznikiem 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r.w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci – w zakresie: obsługi, konserwacji urządzeń

**z** **Grupy 1.pkt.2 oraz z Grupy 2.pkt.1**

**Program szkolenia winien być zgodny z w/w rozporządzenia i obejmować**

**w szczególności n/w bloki tematyczne (na stanowisku eksploatacji):**

1. zasady i wymagania bezpieczeństwa pacy i ochrony przeciwpożarowej oraz umiejętności udzielania pierwszej pomocy,
2. zasady, budowy, działania oraz warunki techniczne obsługi urządzeń, instalacji i sieci,
3. zasady eksploatacji oraz instrukcji eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci,
4. instrukcja postępowania w razie awarii, pożaru lub innego zagrożenia bezpieczeństwa obsługi urządzeń lub zagrożenia życia, zdrowia i środowiska;

**oraz program szkolenia do modułu palacz- konserwatora kotłów i instalacji CO powinien zawierać m.in.**  
– organizacja pracy przy urządzeniach cieplnych,  
– obowiązki palacza pieców CO  
– wybrane wiadomości z techniki cieplnej,  
– schemat kotłowni CO,  
– woda w gospodarce cieplnej,  
– kotły parowe i wodne – ogólne wiadomości,  
– eksploatacja kotłów,  
– sieci i instalacje cieplne,  
– przemysłowe urządzenia pary i gorącej wody,  
– bhp przy urządzeniach cieplnych i na stanowisku palacza CO, ochrona p.poż, ratownictwo medyczne;

Realizacja szkolenia powinna odbyć się według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu na każdego uczestnika szkolenia, w dni powszednie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni świątecznych w godzinach 8.00-18.00 ***(co najmniej 5 godzin zegarowych zajęć dziennie ,nie więcej niż 8 godzin).***

*Godzina zegarowa szkolenia obejmuje 60 minut i obejmuje 45 minut zajęć edukacyjnych i 15 minut przerwy.*

**Każda osoba powinna otrzymać na własność:**

* co najmniej dwa podręczniki dotyczące zakresu szkolenia (urządzenia z Grupy 1. Pkt.2 oraz z Grupy 2.pkt.1) przygotowujące uczestnika szkolenia do zdania egzaminów /nie może być on kopiowany/
* brulion w twardej oprawie A4/96 kartek,
* teczkę do przechowywania i transportu dokumentów,
* długopis,
* kolorowy zakreślacz,
* odzież roboczą: bluza, spodnie, buty

Wykonawca winien zapewnić uczestnikom szkolenia podczas trwania szkolenia **serwis kawowy** /kawa, herbata, napoje, ciastka/.

Wykonawca winien dołączyć informację opisową o sposobie organizacji zajęć praktycznych m. in. w kotłowniach tj. określić sposób podziału na grupy uczestników szkolenia wraz

z podaniem liczebności grup i nazwisk opiekunów grup, dokładnie podać miejsce realizacji zajęć każdej z grup.

Jeżeli Wykonawca polega na potencjale technicznym innego podmiotu to zobowiązany jest udokumentować ten fakt poprzez złożenie stosownych dokumentów (np. umowa najmu, użyczenia itp.) w raz z opisem potencjału technicznego niezbędnego do realizacji szkolenia.

Po zakończeniu szkolenia Wykonawca przeprowadzi egzaminy wewnętrzne na zakończenie szkolenia.

**Po uzyskaniu przez uczestników szkolenia pozytywnych wyników egzaminów wewnętrznych Wykonawca** **winien** :

* złożyć do odpowiedniej jednostki wnioski o sprawdzenie przez Komisję Kwalifikacyjną kwalifikacji na stanowisko eksploatacji w zakresie: obsługi, konserwacji urządzeń   
  z **Grupy 1pkt.2** zgodnie z załącznikiem 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy,  
   i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci,
* złożyć do odpowiedniej jednostki wnioski o sprawdzenie przez Komisję Kwalifikacyjną kwalifikacji na stanowisko eksploatacji w zakresie: obsługi, konserwacji urządzeń   
  z **Grupy 2pkt.1** zgodnie z załącznikiem 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy,   
  i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci.

**Wykonawca również pokryje koszty w/w egzaminów oraz koszty związane z wydaniem świadectw kwalifikacyjnych.**

Każdy uczestnik szkolenia ma przystąpić do w/w egzaminów.

Egzaminy przed komisją egzaminacyjną powinny zostać zorganizowane bezpośrednio po zakończeniu szkolenia.

Szkolenie winno gwarantować 100% zdawalność. W przypadku uzyskania przez uczestników szkolenia negatywnego wyniku egzaminu przed komisjami egzaminacyjnymi Wykonawca zobowiąże się do koordynowania działań dotyczących ustalenia poprawkowego egzaminu państwowego w terminie **najpóźniej do** **3 tygodni od dnia zakończenia szkolenia**  oraz poinformowania uczestników i Zamawiającego o terminie egzaminu/ów.

*Pomieszczenia, dokumentacja szkoleniowa, materiały i zaświadczenia szkoleniowe* powinny być oznakowane zgodnie z odpowiednimi logotypami, które będą określone w umowie szkoleniowej.

**Wyżej wymienione szkolenie winno zakończyć się otrzymaniem:**

* Świadectwa kwalifikacyjnego E uprawniającego do zajmowania się eksploatacją urządzeń instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie: obsługi, konserwacji urządzeń z Grupy 1.pkt.2 wydane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Pracy, i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci.
* Świadectwa kwalifikacyjnego E uprawniającego do zajmowania się eksploatacją urządzeń instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie: obsługi, konserwacji urządzeń z Grupy 2.pkt.1 wydane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Pracy, i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci.
* zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawierające elementy określone w § 71 ust.4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. (Dz. U. z 2014r. poz. 667) w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy z informacją, że szkolenie realizowane było w ramach projektu „Nowy start-lepsze jutro (VI)”, Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Działanie 9.2 Aktywizacja Zawodowa.

1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

**Przewidywany termin realizacji szkolenia**:

I szkolenie liczące grupę15 osobową: maj 2020r.- czerwiec 2020r.

II szkolenie liczące grupę 15 osobową: sierpień 2020r.-wrzesień 2020r.

1. **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj.
2. Posiadają aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż   
   6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. Nie zalegają z opłacaniem podatków i opłat w Urzędzie Skarbowym oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
4. Posiadają wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (zgodnie z ustawą   
   o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r (Dz.U. z 2019r. poz. 1482 z póź.zm.).
5. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym   
   i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
6. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Posiadają doświadczenie tj. zrealizowali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 1szkolenie w zakresie przedmiotu zamówienia,
9. Dysponują potencjałem technicznym:

* w przypadku zajęć teoretycznych: zajęcia teoretyczne winny być prowadzone w lokalu przestronnym i przewiewnym, który posiada dostęp do pomieszczeń sanitarnych oraz winien gwarantować w trakcie zajęć wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż. w tym zakresie. Ponadto sala wykładowa powinna być wyposażona w pomoce dydaktyczne i sprzęt /stoliki, krzesła, tablicę, sprzęt multimedialny/, umożliwiający prawidłową realizację kształcenia będącego przedmiotem zamówienia.

1. w przypadku zajęć praktycznych: zajęcia winny być prowadzone w pomieszczeniach spełniających wymagania BHP i p.poż.

Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt, narzędzia, materiały jakie będą wykorzystywane podczas zajęć praktycznych oraz podczas egzaminów przed komisjami egzaminacyjnymi potwierdzające kwalifikacje zawodowe.

W przypadku zajęć praktycznych realizacja szkolenia z zakresu palacza winna odbywać się w kotłowniach z podziałem uczestników na minimum 2 grupy. Należy zapewnić dostęp do powyższych sprzętów, narzędzi, materiałów każdemu uczestnikowi szkolenia.

1. Dysponują kadrą dydaktyczną:

w przypadku zajęć teoretycznych - co najmniej 1 osoba posiadająca kwalifikacje do prowadzenia szkolenia z danego zakresu oraz przeprowadzone zajęcia lub szkolenia będącego przedmiotem zamówienia - co najmniej 2 szkolenia.

w przypadku zajęć praktycznych – co najmniej 1 osoba/ na grupę posiadająca kwalifikacje do prowadzenia części szkolenia w kotłowniach z zakresu palacza i co najmniej 1 osoba posiadająca kwalifikacje do prowadzenia części szkolenia z obsługi i konserwacji urządzeń, o napięciu nie wyższym niż 1kV oraz przeprowadzone zajęcia lub szkolenia będącego przedmiotem zamówienia - co najmniej 2 szkolenia.

Wykonawca zapewni nadzór merytoryczny nad realizacją zajęć praktycznych   
w kotłowniach.

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez beneficjenta nie będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Pzp zgodnie z art. 3 ustawy Pzp, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
2. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
3. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
4. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
5. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa

w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia  
w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych   
w pkt. V na podstawie dokumentów i oświadczeń przedstawionych przez Wykonawcę.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia" na podstawie dokumentów i oświadczeń (zaświadczeń) wyszczególnionych w ogłoszeniu i załączonych przez Wykonawcę do oferty.  
 

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków wykonawca zobowiązany jest dostarczyć niżej wymienione dokumenty:

1. Formularz oferty na realizację usługi szkoleniowej załącznik nr 1
2. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 2
3. Oświadczenie  stanowiące załącznik nr 3
4. Wykaz wykonanych usług szkoleniowych zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 4,
5. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia sprzętu, narzędzi – załącznik nr 5
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 6,
7. Program szkolenia – załącznik nr 7
8. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z beneficjentem   
   w postępowaniu na realizacje usługi szkoleniowej– załącznik nr 8
9. Preliminarz kosztów szkolenia – załącznik nr 9

10. Wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,

12. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

13. Oświadczenie lub zaświadczenie potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat w Urzędzie Skarbowym.

14. Oświadczenie lub zaświadczenie potwierdzające, że  wykonawca  nie  zalega    
z  opłacaniem  składek  na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

15. Pisemne porozumienie, ewentualnie umowę o użyczeniu lub dzierżawy co najmniej na czas szkolenia, w przypadku gdy wykonawca korzysta przy realizacji zamówienia z sal wykładowych, lub miejsc do przeprowadzenia zajęć praktycznych i nie będących jego własnością.

16. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO– załącznik nr 15.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia ogłoszenia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:  
Powiatowy Urząd Pracy Pl. Niepodległości 1, 22-100 Chełm, faksem: (0-82) 562-76-68. Zamawiający  niezwłocznie  udzieli  pisemnych  wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed  terminem  składania ofert  pod warunkiem,  że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia   wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli jest to niezbędne zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia niezbędnych dokumentów, oświadczeń lub wyjaśnień. W  szczególnie  uzasadnionych  przypadkach  zamawiający  może  w każdym czasie,  przed  upływem  terminu  do  składania  ofert,  zmodyfikować  treść   ogłoszenia.

1. **INFORMACJA NA TEMAT WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **KRYTERIA OCENY I ICH ZNACZENIE:**

Oceny otrzymanych ofert dokonuje się uwzględniając poniższe kryteria. W trakcie oceny Zamawiający może zwracać się do instytucji szkoleniowej o dodatkowe wyjaśnienia,  
o przedłożenie stosowanych dokumentów np. referencji, niezbędnych przy ocenie, a także zwizytować placówkę w celu zweryfikowania zgłoszonej bazy szkoleniowej i wyposażenia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium oceny** | **Sposób oceny** |
| 1. | Koszt szkolenia -50% | Najniższa cena - 50 pkt.  (Cn:Cb) x 100 x 50%  gdzie Cn - cena najniższa  Cb – cena badana  Najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie 50 pkt. |
| 2. | Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych  w programie szkolenia -20% | Spełnia minimalne wymagania tj.  Zajęcia w kotłowniach z podziałem uczestników na 2 grupy osób – 1 punkt  Zajęcia w kotłowniach z podziałem uczestników na więcej niż 2 grupy – 2 pkt  (Lp : maxLp) x 100 x 20%  gdzie:  Lp- liczba punktów uzyskanych przez instytucję szkoleniową  maxLP – maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać instytucja szkoleniowa |
| 3. | Doświadczenie kadry w prowadzeniu szkoleń będących przedmiotem zamówienia-30% | Spełnia minimalne wymagania:  Okres przeprowadzonych zajęć lub liczba szkoleń będącego przedmiotem zamówienia:  2 szkolenia – 2 pkt.  Okres przeprowadzonych zajęć lub liczba szkoleń  będącego przedmiotem zamówienia:  - od 3 do 5 - 3 pkt  - powyżej 5 – 4 pkt  Obliczenie punktów za powyższe kryterium nastąpi wg. poniższego wzoru:  (Lpk: maxLp) x 100 x 30%  gdzie:  Lpk – liczba punktów uzyskanych przez instytucję szkoleniową  maxLp – maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać instytucja szkoleniowa |

Ze złożonych ofert zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta spełniająca warunki udziału   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustalone kryteria oceny. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona w na stronie internetowej <http://bip.pupchelm.pl>, [www.pupchelm.pl](http://www.pupchelm.pl).

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Oferty w zamkniętej kopercie należy złożyć w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy  
w Chełmie, Pl. Niepodległości 1, w pokoju nr 44 (kancelaria). Koperta powinna być oznaczona: **Oferta na usługi społeczne - szkolenie : „Konserwator z uprawnieniami do 1 kV oraz palacza – konserwatora kotłów i instalacji CO” ,**  winna być opatrzona adresem  
 i nazwą Wykonawcy. Termin składania ofert upływa dnia **10.03.2020 r.** o godz**. 10.00**. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.03.2020r.** o **godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego, pok. Nr **358.**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć  
na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny .

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz   
z upływem terminu składania ofert.

1. **Opis sposobu przygotowania ofert**

Przygotowanie oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, komputerowo.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.  
   Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na całość zamówienia.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych  
   do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki,  
   o których mowa w ogłoszeniu.
6. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez  
   zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w -szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Wskazane jest aby wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte)   
   w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości załączonej do ofert.

**Jeżeli Wykonawca polega na potencjale technicznym innego podmiotu to zobowiązany jest udokumentować ten fakt poprzez złożenie stosownych dokumentów (np. umowa najmu, użyczenia itp.) wraz z opisem potencjału technicznego niezbędnego do realizacji szkolenia.**

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty**   
   **w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy oraz ustali szczegółowy termin realizacji szkolenia.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy  
    w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
5. **Informacje dodatkowe**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku    z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
z 04.05.2016, str. 1 z póź.zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest: Powiatowy Urząd Pracy    
   w Chełmie, Plac Niepodległości 1, 22-100 Chełm;
2. inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Ewa Fidecka, kontakt: adres e-mail: IODO@zeto.lublin.pl;
3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
   w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą:

* osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu   
  o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych **(t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.1843)**, dalej „ustawa Pzp,
* podmioty, które przetwarzają dane Wykonawcy w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia (tzw. podmioty przetwarzające);

1. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków,   
   w którym ujęto ostatecznie wydatki dotyczące zakończonego projektu,
2. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym   
   z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
3. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane    
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
4. Wykonawca posiada:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;

1. Wykonawcy nie przysługuje:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych   osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- w podpisie -

p.o. DYREKTORA

Powiatowego Urzędu Pracy

w Chełmie

Barbara Gil

Chełm, dnia 28.02.2020r.