*Załącznik nr 1 do SWZ*

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Kod** **CPV 80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe**

Nazwa szkolenia: **„Monter instalacji i urządzeń sanitarnych z modułem przydomowych oczyszczalni ścieków”**

Źródło finansowania:szkolenie w całości finansowane jest ze środków publicznych, realizowane w ramach projektu pt.: *„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z terenu miasta Chełm i powiatu chełmskiego”* w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet IX Zaspakajanie potrzeb rynku pracy Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa- projekty PUP.

**Celem szkolenia** jest uzyskanie przez uczestników szkolenia kwalifikacji zawodowych montera instalacji i urządzeń sanitarnych po otrzymaniu przez nich pozytywnego wyniku egzaminu czeladniczego i przygotowanie ich do wykonywania pracy w tym zawodzie.

**Liczba godzin szkoleń: 2 szkolenia x 220 godzin** na każdego uczestnika, w tym w każdym szkoleniu 20 godzin modułu z przydomowych oczyszczalni ścieków, przy czym udział zajęć praktycznych do ogółu zajęć w każdym szkoleniu stanowić ma min. 80%.

**Liczba osób do przeszkolenia**: **30 osób tj. 2 szkolenia x 15 osób**

**Każda grupa szkoleniowa licząca 15 osób powinna być podzielona podczas zajęć praktycznych na co najmniej 2 podgrupy i do każdej podgrupy powinien być zapewniony co najmniej 1 instruktor.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do skierowania mniejszej liczy osób na szkolenia tj. do 20% mniej niż wskazana liczba osób powyżej w przypadku, pojawienia się problemów z doborem uczestników szkolenia, brakiem osób zainteresowanych uczestnictwem w szkoleniu lub w związku z rezygnacją osób zakwalifikowanych a także w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych sytuacji losowych.

**Termin realizacji przedmiotu umowy:** do 7 miesięcy od daty podpisania umowy

* termin pierwszego szkolenia dla 15 osób trwającego 2 miesiące rozpocznie się na przełomie września/października 2023r.
* termin drugiego szkolenia dla 15 osób trwającego 2 miesiące rozpocznie się w styczniu 2024r.

**Miejsce realizacji szkolenia: preferowane miasto Chełm.**

Przy założeniu, że zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne będą realizowane poza Miastem Chełm, Wykonawca winien zapewnić i pokryć koszty transportu uczestników szkolenia z Chełma do miejsca realizacji zajęć teoretycznych, praktycznych, egzaminu czeladniczego i z powrotem.

Uczestnikami szkolenia będą m.in. osoby bezrobotne zamieszkałe w różnych miejscowościach powiatu chełmskiego, dlatego też wyjazd z Chełma winien być zapewniony ok. godz. 8.00 zaś powrót do Chełma do godz. 18.00.

Na uczestnika szkolenia powinno przypadać max. 44 dni szkolenia+ egzamin czeladniczy.

Wykonawca winien opisać sposób organizacji transportu uczestników szkolenia – w przypadku realizacji szkolenia, egzaminów poza miastem Chełm.

Realizacja szkolenia powinna odbyć się według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu na każdego uczestnika szkolenia, w dni powszednie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni świątecznych w godzinach 8.00-18.00

***(co najmniej 5 godzin zegarowych zajęć dziennie, nie więcej niż 8 godzin)****.*

*Godzina zegarowa szkolenia obejmuje 45 minut zajęć edukacyjnych i 15 minut przerwy.*

**Program szkolenia powinien obejmować:**

* tematykę obowiązującą na egzaminie czeladniczym w zawodzie monter instalacji  
  i urządzeń sanitarnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej  
  z dnia 14 września 2012r. w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych oraz standardami wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe
* moduł z zakresu przydomowych oczyszczalni ścieków.

Każdy uczestnik szkolenia musi mieć zapewnioną realizację wszystkich tematów określonych w programie szkolenia.

Wykonawca winien dołączyć informację opisową o sposobie organizacji zajęć praktycznych  
tj. w sposób szczegółowy opisać pomieszczenia przygotowane, wyposażone zgodnie z wymogami dotyczącymi szkolenia w tym zakresie, określić sposób podziału na podgrupy uczestników szkolenia wraz z podaniem liczebności grup i nazwisk opiekunów grup, dokładnie podać miejsce realizacji zajęć każdej z grup i w sposób szczegółowy wymienić sprzęt, narzędzia, przybory pomiarowe, materiały do instalacji wodno-kanalizacyjnej, wykonania podłączenia grzejnika, montażu wentylacji itd. zgodne ze standardami wymagań będących podstawą do przeprowadzenia egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.

Jeżeli Wykonawca polega na potencjalne technicznym innego podmiotu to zobowiązany jest udokumentować ten fakt poprzez złożenie stosownych dokumentów (np. porozumienie, umowa najmu, użyczenia itp.) wraz z opisem potencjału technicznego niezbędnego do realizacji szkolenia.

**Każda osoba powinna otrzymać na własność:**

* co najmniej jeden podręcznik dotyczący zakresu szkolenia przygotowujący uczestnika szkolenia do zdania egzaminu czeladniczego
* odzież roboczą tj. obuwie, rękawice, spodnie, bluzę lub koszulę z długim rękawem, niezbędne do realizacji zajęć praktycznych
* brulion w twardej oprawie A4/96 kartek,
* teczkę do przechowywania i transportu dokumentów,
* długopis,
* kolorowy zakreślacz.

Wykonawca winien zapewnić uczestnikom szkolenia podczas trwania szkolenia **serwis kawowy** /kawa, herbata, napoje, ciastka/.

Każdy uczestnik szkolenia ma przystąpić do egzaminu wewnętrznego i czeladniczego.

Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i opłacenia egzaminów czeladniczych przed komisją egzaminacyjną izby rzemieślniczej po zakończeniu każdego szkolenia i poinformowania Zamawiającego o terminie ww. egzaminów i jego wynikach.

Egzamin czeladniczy przed komisją egzaminacyjną izby rzemieślniczej powinien zostać zorganizowany bezpośrednio po zakończeniu szkolenia.

Szkolenie winno gwarantować 100% zdawalność. W przypadku uzyskania przez uczestników szkolenia negatywnego wyniku egzaminu przed komisją egzaminacyjną izby rzemieślniczej, Wykonawca zobowiąże się do koordynowania działań dotyczących ustalenia poprawkowego egzaminu państwowego najpóźniej w ciągu 3 tygodni od ukończenia szkolenia oraz poinformowania uczestników i Zamawiającego o terminie egzaminu/-ów.

*Pomieszczenia, dokumentacja szkoleniowa, materiały i zaświadczenia szkoleniowe* powinny być oznakowane zgodnie z odpowiednimi logotypami, które będą określone w umowie szkoleniowej.

**Wyżej wymienione szkolenie winno zakończyć się otrzymaniem:**

* zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawierające elementy określone w § 71 ust.4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. (Dz. U.  
  z 2014r. poz. 667) w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy z informacją, że szkolenie realizowane było w ramach projektu pt.: *„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z terenu miasta Chełm i powiatu chełmskiego”* w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet IX Zaspakajanie potrzeb rynku pracy Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa- projekty PUP
* świadectw czeladniczych.