

UMOWA Nr/RPO/(VII)/2022

na realizację usługi szkoleniowej dla osób bezrobotnych w ramach projektu pt.: "Nowy start-lepsze jutro (VII)" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9, Działanie 9.2, zawarta w dniu

pomiędzy:

Powiatem Chełmskim, który reprezentuje Starosta Chełmski, w imieniu którego działa

.....

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja szkolenia dla 40 osób bezrobotnych tj. 2 szkolenia po 20 osób w zakresie „**Operator koparkoładowarki (wszystkie typy) kl.III**” – liczba godzin ogółem **134**, na każdego uczestnika, w tym **52 godz. teorii, 82 godz. praktyki**, zgodnie z programem szkolenia oraz na warunkach przedstawionych przez, w odpowiedzi na upowszechnione ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne z dnia
2. Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty na realizację usług społecznych w trybie podstawowym art. 275 ust.1 w związku z art. 359 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r., poz. 1129 z późn.zm.)
3. Przewidywane terminy rozpoczęcia usług:
I szkolenie liczące grupę 20 osobową: styczeń/luty 2022r.
II szkolenie liczące grupę 20 osobową: kwiecień 2022r
Termin egzaminu państwowego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Dyrektora Sieci Badawczej Łukasiewicz- Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie: bezpośrednio po zakończeniu każdego szkolenia.
Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych grup szkoleniowych będą ustalane między Zamawiającym a Wykonawcą.

Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia harmonogramu szkolenia przed rozpoczęciem każdego szkolenia.

Liczba dni szkolenia dla jednego uczestnika - max. **27 dni** + egzamin państwowy Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Dyrektora Sieci Badawczej Łukasiewicz- Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie.

4. Miejsce szkolenia:

Zajęcia teoretyczne:

Zajęcia praktyczne:

Miejsce egzaminu państwowego:.....

§ 2

Zamawiający zobowiązuje się skierować **40 osób tj. 2 grupy po 20 osób** na szkolenie w zakresie „Operator koparkoładowarki (wszystkie typy) kl.III”. Lista osób skierowanych na szkolenie zostanie przekazana Wykonawcy przed terminem rozpoczęcia każdego szkolenia.

§ 3

1. Całkowite wydatki na realizację zamówienia nie mogą przekroczyć kwoty w wysokości:
zł (słownie złotych:) określonej w ofercie, tj. **40 osób x zł** (koszt szkolenia jednej osoby).

Koszt osobogodziny szkolenia wynosizł.

2. Zamawiający pokryje rzeczywiście poniesione koszty realizacji usługi szkoleniowej w wysokości nie przekraczającej kosztów wymienionych w § 3 ust. 1.
3. Należność za realizację usługi szkoleniowej Zamawiający uregułuje przelewem za każdą grupę w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, po spełnieniu zobowiązań określonych w § 4 i przedstawieniu wymaganej dokumentacji.

Wykonawca może wystawić fakturę za wykonaną usługę dopiero po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę listy sprawdzającej zgodność wykonania usługi szkoleniowej z niniejszą umową i protokołu odbioru usługi za każde szkolenie.

§ 4

Wykonawca zobowiązany jest do:

1) przedłożenia:

- a) programu szkolenia zawierającego informacje, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 14 maja 2014r.

w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. poz. 667) sporządzonego zgodnie z programem przedstawionym w ofercie,

- b) wzoru anonimowej ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia,
 - c) wzoru świadectwa, wydanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20.09.2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych
 - d) wzoru książeczki operatora maszyn roboczych, wydanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20.09.2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych
 - e) wzoru zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawierające elementy określone w § 71 ust.4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. (Dz. U. z 2014r. poz. 667) w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy z informacją, że szkolenie realizowane było w ramach projektu pt.: "Nowy start-lepsze jutro (VII)" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9, Działanie 9.2
- 2) wykonywania czynności będących przedmiotem umowy zgodnie ze złożoną ofertą oraz z należytą starannością,
 - 3) wykonania usługi w miejscu szkolenia określonym w ofercie i wskazanym w § 1 pkt. 4 umowy, zgodnie z ogólnymi przepisami BHP i p.poz. oraz z zachowaniem reżimu sanitarno-epidemiologicznego,
 - 4) realizacji usługi szkoleniowej dostosowując się do wymagań ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (art.4 ust.3 i art. 5 ust.2 ustawy), w przypadku, gdy uczestnikami szkolenia są osoby z orzeczoną stopniem niepełnosprawności
 - 5) realizacji programu szkolenia zgodnie ze złożoną ofertą oraz obowiązującymi przepisami,
 - 6) realizacji szkolenia według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu na każdego uczestnika szkolenia, w dni powszednie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni świątecznych w godz. 8.00 – 18.00 (co najmniej 5 godzin zegarowych zajęć dziennie, nie więcej niż 8 godzin),
 - 7) prowadzenia szkolenia w terminie przedstawionym w § 1 ust. 3 według przedłożonego harmonogramu oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

- 8) prowadzenia szkolenia z wykorzystaniem wyposażenia techniczno-dydaktycznego, zgodnie z programem i przez kadrę przedstawioną w ofercie,
- 9) przekazania na własność uczestnikom szkolenia materiałów dydaktycznych i biurowych, zgodnych z przedstawioną ofertą, tj.: podręcznik, brulion w twardej oprawie A4/96 kartek, teczka do przechowywania i transportu dokumentów, długopis, kolorowy zakresłacz, zgodnie ze złożoną ofertą oraz dostarczenia Zamawiającemu oryginału imiennych potwierdzeń otrzymania przez uczestników szkolenia,
- 10) zapewnienia uczestnikom szkolenia serwisu kawowego (kawa, herbata, napoje, drobne ciastka) w trakcie realizacji zajęć oraz dostarczenia Zamawiającemu oryginału imiennych potwierdzeń korzystania przez uczestników szkolenia z serwisu kawowego, zgodnie ze złożoną ofertą,
- 11) zapewnienia uczestnikom szkolenia materiałów do zagwarantowania bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego w związku z panującą pandemią COVID19 niezbędne do realizacji zajęć m.in.: środki do dezynfekcji rąk lub rękawiczki jednorazowe, maseczki jednorazowe, środki do dezynfekcji sprzętu, zgodnie ze złożoną ofertą,
- 12) przekazania na własność uczestnikom odzieży roboczej tj. obuwie, rękawice, czapka, spodnie, bluza lub koszula z długim rękawem, kamizelka odblaskowa oraz dostarczenia Zamawiającemu oryginału imiennych potwierdzeń otrzymania przez uczestników szkolenia odzieży,
- 13) dokonania podziału uczestników szkolenia nagrupy podczas realizacji części praktycznej szkolenia, zgodnie ze złożoną ofertą,
- 14) zapewnienia koparkoładowarki/ek kl.III dla każdej grupy, przeznaczonej do realizacji zajęć praktycznych, zgodnie ze złożoną ofertą,
- 15) zapewnienia uczestnikom szkolenia przejazdu z Chełma do miejsca realizacji szkolenia tj. do i z powrotem przez cały okres realizacji szkolenia i na egzamin państwowy w obie strony, zgodnie ze złożoną ofertą. Miejscem odjazdu autokaru, dowożącego uczestników szkolenia z Chełma dobędzie, z zachowaniem reżimu sanitarno-epidemiologicznego
- 16) dostarczenia Zamawiającemu oryginału imiennych potwierdzeń złożonych przez uczestników szkolenia dotyczących korzystania przez nich z bezpłatnego transportu,
- 17) zorganizowania egzaminu wewnętrznego i egzaminu państwowego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Dyrektora Sieci Badawczej Łukasiewicz- Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie bezpośrednio po zakończeniu szkolenia, a ewentualnego egzaminu poprawkowego do 3 tygodni od dnia zakończenia szkolenia,

- 18) koordynowania działań dotyczących ustalenia ewentualnego poprawkowego egzaminu państwowego,
- 19) poinformowania Zamawiającego o terminie egzaminu/ów państwowego/ych przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Dyrektora Sieci Badawczej Łukasiewicz- Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie i o jego/ich wynikach,
- 20) pokrycia kosztów egzaminu państwowego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Dyrektora Sieci Badawczej Łukasiewicz- Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie wszystkim uczestnikom szkolenia, którzy pozytywnie ukończyli szkolenie,
- 21) pokrycia kosztów wydania książek operatora maszyn roboczych i świadectw, po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu państwowego przez uczestników szkolenia,
- 22) dostarczenie Zamawiającemu kserokopii świadectw oraz książek operatora maszyn roboczych uczestników szkolenia, wydanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20.09.2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych
- 23) wyznaczenia osoby, która będzie kierownikiem – koordynatorem kursu. Osoba ta musi mieć stały kontakt z uczestnikami szkolenia w celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć i dysponować telefonem.
- 24) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia składającej się w szczególności z :
 - a) dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia,
 - b) protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone,
 - c) rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia,
 - d) imiennego potwierdzenia otrzymanych materiałów dydaktycznych i biurowych przez każdego uczestnika szkolenia,
 - e) imiennego zestawienia listy osób, które ukończyły i nie ukończyły szkolenia oraz listę osób, które przystąpiły do egzaminu państwowego i uzyskały pozytywny/ negatywny wynik egzaminu,

f) zaświadczeń o ukończeniu szkolenia zawierające elementy określone w § 71 ust.4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. (Dz. U. z 2014r. poz. 667) w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy z informacją, że szkolenie realizowane było w ramach projektu pt.: "Nowy start-lepsze jutro (VII)" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9, Działanie 9.2

g) świadectw i książek operatora, wydanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20.09.2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych

oraz dostarczenia Zamawiającemu oryginałów dokumentów zawartych w lit. d,e oraz kopii dokumentów zawartych w lit. a,b,c,f,g potwierdzonych za zgodność z oryginałem po zakończeniu szkolenia, oznakowanych zgodnie z załącznikiem do niniejszej umowy.

25) przesyłania do Zamawiającego w okresach miesięcznych indywidualnych list obecności na szkoleniu osób skierowanych, zgodnie z ustalonym wzorem (w terminie do 1 dnia roboczego następnego miesiąca),

26) bieżącego informowania drogą elektroniczną (scan dokumentu) Zamawiającego o nieobecności na szkoleniu osób skierowanych, nie zgłoszeniu się tych osób na szkolenie lub o przypadkach rezygnacji lub zaprzestania uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania – pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób. Każda nieobecność uczestnika szkolenia musi być usprawiedliwiona zwolnieniem lekarskim na druku ZUS ZLA w wersji papierowej bądź elektronicznej lub oświadczeniem związanym z wydarzeniami losowymi, potwierdzonym odpowiednim dokumentem (takimi jak np.: ślub, urodzenie dziecka, zgonu i pogrzebu członka rodziny).

27) niezwłocznego informowania drogą elektroniczną (scan dokumentu) o zaistniałych przeszkodach w realizacji programu szkolenia,

28) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem następującym osobom: skierowanym na szkolenie nie posiadającym z tego tytułu prawa do stypendium, uczestnikom szkolenia, którzy podjęli zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i zamierzają to szkolenie ukończyć. Zamawiający poinformuje o powyższym Wykonawcę w formie pisemnej. Wykonawca niezwłocznie przedłoży (najpóźniej w ciągu 2 dni) Zamawiającemu kopię polisy.

W przypadku konieczności dokonania w/w ubezpieczenia, wydatek poniesiony przez Wykonawcę z tego tytułu stanowi koszt Wykonawcy. Ww. koszt nie może zwiększać kwoty zawartej w § 3 ust. 1.

- 29) powołania zespołu powypadkowego, który ma sporządzić protokół okoliczności i przyczyn wypadku powstałego w związku ze szkoleniem oraz w drodze z miejsca zamieszkania do i z miejsca szkolenia oraz niezwłocznie poinformowania Zamawiającego o zaistniałym wypadku.
- 30) przeprowadzenia anonimowych ankiet oceniających przebieg szkolenia, wśród uczestników szkolenia oraz dostarczenia ich Zamawiającemu.
- 31) zawarcia z Zamawiającym odrębnej umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia, która stanowi załącznik do niniejszej umowy oraz do ochrony danych osobowych uczestników szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/We (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.U.UE.L.2016.119 z 04.05.2016, str.1 z póź.zm),
- 32) umieszczenia w miejscu zajęć teoretycznych i praktycznych plakatu informacyjno – promocyjnego (plakat należy wydrukować w rozmiarze A3 – arkusz o wymiarach 297x420 mm w kolorze, plakat do pobrania ze strony <http://www.pupchelm.pl/.....>) informującego o szkoleniu realizowanym w ramach projektu „pt.: "Nowy start-lepsze jutro (VII)" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9, Działanie 9.2
- 33) umieszczenia obowiązujących logotypów, nazwy projektu oraz informacji o współfinansowaniu projektu pt.: "Nowy start-lepsze jutro (VII)" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9, Działanie 9.2, zgodnie z wzorem załączonym do niniejszej umowy na:
- a) materiałach szkoleniowych,
 - b) dokumentacji szkoleniowej.
- 34) poddania się kontroli dokonywanej przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji szkolenia w ramach projektu pt.: "Nowy start-lepsze jutro (VII)" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9, Działanie 9.2.

§ 5

1. Prawo wglądu w dokumentację dotyczącą szkolenia, w tym dokumentów finansowych oraz prawo kontroli prawidłowości wywiązywania się Wykonawcy z umowy oraz warunków określonych w ofercie będzie miał Zamawiający oraz inne uprawnione podmioty odpowiedzialne za realizację projektu pt.: "Nowy start-lepsze jutro (VII)" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9, Działanie 9.2.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, związanej z realizacją szkolenia w ramach projektu pt.: "Nowy start-lepsze jutro (VII)" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9, Działanie 9.2, zgodnie z wytycznymi projektu, tj. przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji ww. dokumentów.
3. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować pisemnie Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją szkolenia w ramach projektu pt.: "Nowy start-lepsze jutro (VII)" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9, Działanie 9.2. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie 10 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia.

§ 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną:
 - za nieuzasadnioną zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,15% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - za nie wykonanie bądź nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 10 % wartości umowy.

§ 7

Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w następujących okolicznościach:

- a) zgodnego oświadczenia woli obu stron z zachowaniem formy pisemnej,
- b) w sytuacji gdy istotnie zostały naruszone postanowienia umowy, tj.: gdy nie była ona realizowana przez okres 7 dni licząc od daty wyznaczonej na rozpoczęcie szkolenia w trybie natychmiastowym.

§ 8

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach o obiektywnym charakterze, niezależnych od Wykonawcy za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, które dotyczyć mogą:

- 1) osób prowadzących szkolenie, w następujących przypadkach:
 - udokumentowanej (potwierdzonej stosownym zaświadczeniem lekarskim) niezdolności do wykonania pracy wskutek choroby lub opieki nad chorym członkiem rodziny lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej;
 - konieczności stawienia się przed sądem lub organem administracji publicznej (potwierdzone stosownym wezwaniem);
 - zdarzeń losowych, nagłej choroby lub śmierci wykładowcy,
- 2) godzin realizacji zajęć, w następujących przypadkach:
 - niemożliwych do przewidzenia zdarzeń losowych np. powodzi, pożaru lub awarii, usterek technicznych w miejscu odbywania szkolenia uniemożliwiających prowadzenie zajęć (np. brak światła, awarie wodnokanalizacyjne, itp.),
 - zdarzeń losowych, nagłej choroby lub śmierci wykładowcy.
- 3) miejsca prowadzenia szkolenia, w następujących przypadkach:
 - niemożliwych do przewidzenia zdarzeń losowych np. powodzi, pożaru lub awarii, usterek technicznych w miejscu odbywania szkolenia uniemożliwiających prowadzenie zajęć (np. brak światła, awarie wodnokanalizacyjne, itp.),
- 4) materiałów dydaktycznych przekazywanych nieodpłatnie uczestnikom szkolenia, w następujących przypadkach:
 - wstrzymania przez dane wydawnictwo druku pozycji książkowej wskazanej przez Wykonawcę;
- 5) terminu rozpoczęcia i zakończenia szkolenia, w następujących przypadkach:
 - niemożliwych do przewidzenia zdarzeń losowych np. powodzi, pożaru lub awarii, usterek technicznych w miejscu odbywania szkolenia uniemożliwiających prowadzenie zajęć (np. brak światła, awarie wodnokanalizacyjne, itp.);
 - zdarzeń losowych, nagłej choroby lub śmierci wykładowcy.
- 6) Warunkiem dokonania w/w zmian jest:
 - a) niezwłocznie zawiadomienie Zamawiającego o zaistniałej okoliczności oraz złożenie na piśmie wniosku zawierającego:
 - opis i ewentualne udokumentowanie okoliczności, której zmiana dotyczy wraz z uzasadnieniem;
 - propozycję zmiany, która nie może być mniej korzystna niż określona w ofercie, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
 - b) Ocena przez Zamawiającego proponowanych zmian i podjęcie decyzji o ich słuszności.

c) Podpisanie aneksu do umowy.

§ 9

1. W przypadku wystąpienia sporu, strony dołożą wszelkich starań by rozstrzygnąć je w sposób polubowny.
2. Jeżeli spór nie może zostać rozstrzygnięty w sposób polubowny, strony poddają go pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla Zamawiającego.

§ 10

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Umowę niniejszą zawarto w 3 jednobrzmiących egzemplarzach tj. 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca