

Załącznik nr 1 do SWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV 80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe

Nazwa szkolenia: „**Kosmetyczka**”

Źródło finansowania: szkolenie w całości finansowane jest ze środków publicznych, realizowane w ramach projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie chełmskim i mieście Chełm (VI)” Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020, Oś Priorytetowa I, Działanie 1.1, Poddziałanie 1.1.1.

Celem szkolenia jest uzyskanie przez uczestników szkolenia kwalifikacji zawodowych kosmetyczki po otrzymaniu przez nich pozytywnego wyniku egzaminu czeladniczego i przygotowanie ich do wykonywania pracy w tym zawodzie.

Przewidywany termin realizacji szkolenia: luty-sierpień 2022 r., w 2 grupach 10 osobowych.
Przewidywany termin rozpoczęcia szkolenia I grupy 10 osobowej - luty 2022 r.,
Przewidywany termin rozpoczęcia szkolenia II grupy 10 osobowej - maj 2022 r.

Liczba osób do przeszkolenia 20 osób, w 2 grupach 10 osobowych.

Szkoleniem będą objęte osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chełmie w wieku do 30-go roku życia, posiadające wykształcenie min. średnie oraz brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu potwierdzone badaniami lekarskimi i sanitarno-epidemiologicznymi.

Liczba godzin szkolenia: 200, w tym zajęcia teoretyczne i praktyczne, z czego udział zajęć praktycznych do ogółu zajęć stanowić ma min. 80 %.

W/w miejsca realizacji zajęć praktycznych winny być wyposażone w niezbędny sprzęt, produkty, preparaty kosmetyczne zgodne ze standardami wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.

Jeżeli Wykonawca polega na potencjale technicznym innego podmiotu to zobowiązany jest udokumentować ten fakt poprzez złożenie stosownych dokumentów (np. porozumienie, umowa najmu, użyczenia itp.) wraz z opisem potencjału technicznego niezbędnego do realizacji szkolenia.

Miejsce realizacji szkolenia: miasto Chełm

Na uczestnika szkolenia powinno przypadać max. 34 dni szkolenia+ egzamin czeladniczy.

Realizacja szkolenia powinna odbyć się według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu na każdego uczestnika szkolenia, w dni powszednie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni świątecznych w godzinach 8.00-18.00 (6 godzin zegarowych zajęć dziennie).



Godzina zegarowa szkolenia obejmuje 60 minut i obejmuje 45 minut zajęć edukacyjnych i 15 minut przerwy.

Program szkolenia powinien obejmować w szczególności tematykę obowiązującą na egzaminie czeladniczym w zawodzie kosmetyczki, zgodnie ze standardami wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe. Każdy uczestnik szkolenia musi mieć zapewnioną realizację wszystkich tematów określonych w programie szkolenia oraz zajęcia praktyczne w pracowni.

Wykonawca winien dołączyć informację opisową o sposobie organizacji zajęć praktycznych tj. określić sposób podziału na grupy uczestników szkolenia wraz z podaniem liczebności grup i nazwisk opiekunów grup, dokładnie podać miejsce realizacji zajęć każdej z grup i w sposób szczegółowy wymienić sprzęt, materiały, produkty, preparaty itp., jakie będą wykorzystywane podczas zajęć praktycznych.

Wykonawca zapewni optymalną ilość sprzętu, produktów, preparatów itp. do realizacji zajęć praktycznych, dostosowaną do liczby uczestników szkolenia, przedstawiając ich wykaz.

Koszt przypadający na produkty, materiały, preparaty kosmetyczne powinien być nie niższy niż 300,00 zł na jednego uczestnika szkolenia.

Po zakończeniu szkolenia Wykonawca dostarczy oryginał wykazu produktów, materiałów, preparatów itp. zużytych do realizacji zajęć praktycznych podpisany przez uczestników szkolenia.

Każda osoba powinna otrzymać na własność:

- co najmniej jeden podręcznik dotyczący zakresu szkolenia przygotowujący uczestnika szkolenia do zdania egzaminu czeladniczego /nie może być on kopiowany/,
- brulion w twardej oprawie A4/96 kartek,
- teczkę do przechowywania i transportu dokumentów,
- długopis,
- kolorowy zakreślacz,
- odzież roboczą niezbędną do realizacji zajęć praktycznych zgodnie z przepisami bhp.

Wykonawca winien zapewnić uczestnikom szkolenia podczas trwania szkolenia **serwis kawowy** /kawa, herbata, napoje, ciastka/.

Wykonawca winien zapewnić materiały do zapewnienia bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego w związku z panującą pandemią COVID 19, niezbędne do realizacji zajęć, m.in.: środki do dezynfekcji rąk lub rękawiczki jednorazowe, maseczki jednorazowe, środki do dezynfekcji sprzętu.

Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i opłacenia egzaminu czeladniczego przed komisją egzaminacyjną izby rzemieślniczej po zakończonym szkoleniu i poinformowania Zamawiającego o terminie ww. egzaminu i jego wynikach.

Każdy uczestnik szkolenia ma przystąpić do egzaminu wewnętrznego i czeladniczego.

Egzamin czeladniczy **przed komisją egzaminacyjną izby rzemieślniczej** powinien zostać zorganizowany bezpośrednio po zakończeniu szkolenia.

Szkolenie winno gwarantować 100% zdawalność. W przypadku uzyskania przez uczestników szkolenia negatywnego wyniku egzaminu przed komisją egzaminacyjną izby rzemieślniczej, Wykonawca zobowiąże się do koordynowania działań dotyczących ustalenia poprawkowego

egzaminu państwowego **najpóźniej w ciągu 3 tygodni od ukończenia szkolenia** oraz poinformowania uczestników i Zamawiającego o terminie egzaminu/-ów.

Miejsce zajęć teoretycznych i praktycznych, dokumentacja szkoleniowa, materiały szkoleniowe i zaświadczenia o ukończeniu kursu powinny być oznakowane zgodnie z odpowiednimi logotypami projektu, których wzór będzie dołączony do umowy szkoleniowej.

Wyżej wymienione szkolenie powinno zakończyć się egzaminem wewnętrznym oraz egzaminem czeladniczym przed komisją egzaminacyjną izby rzemieślniczej **oraz otrzymaniem** przez uczestników szkolenia:

- zaświadczeń o ukończeniu szkolenia zawierające elementy określone w § 71 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. (Dz. U. z 2014 r. poz., 667) w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy z informacją, że szkolenie realizowane było w ramach projektu „**Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie chełmskim i mieście Chełm (VI)**” realizowanym w ramach PO WER 2014 - 2020, Oś Priorytetowa I, Działanie 1.1, Poddziałanie 1.1.1.

- świadectwa czeladniczego.

p.o. DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy
w Chełmie
Barbara Gil