## Chełm, dnia 28.11.2019r. OA.381.5.2019.MŚ

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE**

**pn**.**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie”**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiatowy Urz**ą**d Pracy w Chełmie**

**Pl. Niepodległości 1**

**22-100 Chełm**

tel.82 562 76 97, fax 82 562 76 68 , www.pupchelm.pl; e-mail: [luch@praca.gov.pl](mailto:luch@praca.gov.pl),

NIP 563-10-57-236

REGON 110259460

godz.pracy:

poniedziałek - piątek 7.30-15.30

**2.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) o wartości szacunkowej niższej od kwoty określonej w art.138g ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości od 30000 EURO do 750 000 Euro obowiązującego w PUP Chełm.

**3.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie”** zgodnie ze **„Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia”** – stanowiącym **załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV) : 64110000-0 - Usługi pocztowe**

**4.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **01.01.2020 r. do 31.12.2020r.**

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

**5.1.1** nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt 12-23 i ust.5 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych,

**5.1.2.** spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej , o ile wynika to z odrębnych przepisów.

- warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że posiada aktualne uprawnienia do wykonywania

działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa

Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r. poz.2188, z 2019r. poz.1051,1495,2005) zwaną dalej „ustawą Prawo pocztowe” tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art.6 ust.1 ustawy Prawo pocztowe, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, a obszar, na którym będzie wykonywana działalność pocztowa obejmuje obszar Rzeczpospolitej Polskiej oraz zagranicę.

**5.2.** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę.

**5.3.** Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

**5.4.** Zamawiający wymaga aby Wykonawca miał na terenie miasta Chełm co najmniej jedną placówkę nadawczą (nie pkt awizacyjny) czynną od poniedziałku do piątku do godziny 20.

**6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ** **LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**6.1.** Na podstawie art.25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, obowiązany jest dołączyć do **oferty aktualne na dzień składania ofert:**

**6.1.1.** oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniuwzór stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia;

**6.1.2.** oświadczenie o braku podstaw do wykluczeniawzór stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia;

**6.1.3.** aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art.6 ust.1 ustawy Prawo pocztowe , prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, z którego będzie wynikać, iż obszar, na którym będzie wykonywana działalność pocztowa obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicę;

**6.1.4.**aktualny odpis z właściwego rejestrulub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokument, o którym mowa wyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, sporządzonym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, każdy z tych Wykonawców jest zobowiązany złożyćdokumenty wymienione powyżej.

**6.2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z beneficjentem w postępowaniu na realizację usługi społecznej (**załącznik nr 9 do ogłoszenia o zamówieniu**).** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

**6.3.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie z pkt 6.1.1 i 6.1.2 oraz dokument z pkt.6.1.4. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, a dokument z pkt.6.1.3. przynajmniej ten Wykonawca, który czynnie będzie realizował zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**6.4.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Wykonawcy dołączają do oferty pełnomocnictwo wskazujące , czy pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z pełnomocnikiem tym będzie prowadzona wszelka korespondencja wiążąca dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

**6.5.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenie z pkt 6.1.1. i 6.1.2.

**6.6**. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**7. REALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PRZY UDZIALE PODWYKONAWCÓW**

**7.1.** Wykonawca, który zamierza realizować zamówienie przy udziale podwykonawców jest obowiązany wskazać w Formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do ogłoszenia, jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmę podwykonawców.

**7.2**. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust.6.1.2. niniejszego ogłoszenia.

**7.3**. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo określają istotne postanowienia umowy zawarte w załączniku nr 6 do ogłoszenia.

**7.4**. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**8.INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

**8.1.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać osobiście, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dn.04.07.2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1320).

**8.2.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu   
ustawy z dn. 04.07.2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1320) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**8.3.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę,  
Zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokument wysłany na numer faxu lub środka komunikacji elektronicznej podany przez Wykonawcę został mu doręczony, w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

**8.4.** Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach dotyczących przedmiotu oraz warunków realizacji zamówienia.

**8.5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do  
Zamawiającego:  
- pisemnie na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Chełmie, 22-100 Chełm Pl. Niepodległości 1,  
- za pomocą faksu na nr (82) 562-76-68  
- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: luch@praca.gov.pl  
8.6.** Osoby uprawione do kontaktów z Wykonawcami: Mirosława Środa tel. 82 562-76-76 fax (82) 562-76-68, e-mail: luch@praca.gov.pl

**8.7.** Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu [www.bip.pupchelm.pl](http://www.bip.pupchelm.pl). Na stronie tej Zamawiający będzie również zamieszczał inne informacje związane z niniejszym postępowaniem.

**9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**11.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT  
11.1.** Ofertę napisać pismem czytelnym w języku polskim.  
**11.2** Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.  
**11.3.** Oświadczenia dotyczące Wykonawcy oraz podwykonawców składane są w oryginale.  
**11.4.** Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.  
**11.5.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca.  
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.  
**11.6.** Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt 6.4 oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 11.8 należy złożyć do oferty w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez osoby wystawiające pełnomocnictwo, notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach .  
**11.7** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.  
**11.8.** Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawioną zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę/y uprawnioną/e) a w przypadku składania oferty wspólnej- przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.  
**11.9.** Podpisy osoby upoważnionej na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą tj. czytelny podpis lub podpis i pieczątka z imieniem i nazwiskiem.  
**11.10.** Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.  
**11.11.**Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia tylko jedną ofertę.  
**11.12.** Koszt sporządzenia oferty ponosi Wykonawca.  
**11.13.** Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informację w tym zakresie należy umieścić w Formularzu ofertowym.  
**11.14.** Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy umieścić w oddzielnym pakiecie z ponumerowanymi stronami, spiętym i opatrzonym nazwą „Załączniki zastrzeżone-informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.  
**11.15.** Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz dołączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty.  
**11.16.** Zaleca się spięcie trwale wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.  
**11.17.** Oferta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego : Powiatowy Urząd Pracy w Chełmie, 22-100 Chełm, Pl.Niepodległości 1, oraz powinna zawierać napis:

|  |
| --- |
| **Oferta na zamówienie na usługi społeczne   „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie”**  **Nie otwierać do dnia 06 grudnia 2019r. do godz.10.30** |

**11.18. Na ofertę składają się:**

**1)** Formularz oferty (według wzoru załącznika nr 2 do ogłoszenia) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,

**2)** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (według wzoru określonego w załączniku nr 4 do ogłoszenia – w oryginale,

**3)** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (według wzoru określonego w załączniku nr 5 do ogłoszenia – w oryginale,

**4)** aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art.6 ust.1 ustawy Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018r. poz.2188, z 2019r.poz.1051,1495,2005) prowadzonego przez PrezesaUrzędu Komunikacji Elektronicznej, z którego będzie wynikać, iż obszar, na którym będzie wykonywana działalność pocztowa obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicę,

**5**) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 ustawy,

**6)** pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z pkt.11.8 ogłoszenia( w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie),

**7)** pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zgodnie z pkt.6.4. ogłoszenia (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie).

**12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**12.1.**Oferty należy składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chełmie, 22-100 Chełm, Pl.Niepodległości 1, pokój 44 (kancelaria) najpóźniej do dnia 06 grudnia 2019r. do godz.10:00.

**12.2.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06 grudnia 2019r.o godz.10.30 w siedzibie Zamawiającego pokój nr 356. **12.3**.Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz innych kryteriów oceny ofert (jeżeli zostały określone). **12.4.** Ocena ofert nastąpi na podstawie kryteriów wymienionych w pkt 14 ogłoszenia. **12.5** Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty. **13.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY** 1) Wykonawca wyliczy cenę oferty na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego danych określonych w niniejszym ogłoszeniu oraz załącznikach. 2) Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. 3) Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. 4) Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentacji przetargowej. Cena brutto podana w formularzu ofertowym służy do dokonania porównania i oceny złożonych ofert. W przypadku rozbieżności pomiędzy podanymi w formularzu ofertowym wartościami (liczbowo i słownie) Zamawiający do oceny ofert przyjmie wartość podaną słownie. 5)Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą z tytułu zawartej umowy prowadzone będą wyłącznie   
w walucie polskiej. **14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. W cenę należy wkalkulować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

***Podana wartość zamówienia jest ceną, która powinna gwarantować pełną realizację zamówienia i być ceną niezmienną do końca realizacji zamówienia, za wyjątkiem zmiany ustawowej stawki podatku VAT.***

Cenę ofertową brutto należy obliczyć uwzględniając dane wskazane w formularzu cenowym.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:

**14.1. Cena za realizację zamówienia – 70%**

Ocena punktowa wskazanego kryterium, dokonana zostanie zgodnie z formułą:

C min

C = ⎯⎯⎯⎯⎯ x 100 pkt. x 70%

C o

C – wartość punktowa uzyskana w kryterium „cena”

C min – najniższa oferowana cena brutto spośród ofert podlegających ocenie

C o – cena ocenianej oferty

Oferta w kryterium „cena” może otrzymać maksymalnie 70,00 punktów.

**14.2.** **Liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na 31 października 2019r. – 20%**

Z Wyk

Z = -------------- x 100 pkt x 20%

Z max

Z – wartość punktowa uzyskana w kryterium „liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na 31 października 2019r.”

Z Wyk – liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej Wykonawcy na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na dzień 31 października 2019r.

Z max – największa liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na dzień 31 października 2019r. wynikająca z ofert, które nie podlegają odrzuceniu.

Przez działalność operacyjną Zamawiający rozumie działalność Wykonawcy związaną z realizacją usług objętych zamówieniem: odbieranie i dostarczanie korespondencji, obsługa korespondencji w placówkach pocztowych, spedycja i transport, czynności ekspedycyjno- rozdzielcze z uwzględnieniem osób zatrudnionych u Wykonawcy i jego podwykonawcy.

Oferta w kryterium „liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na 31 października 2019r.” może otrzymać maksymalnie 20,00 punktów.

**14.3.Liczba placówek obsługi klienta znajdujących się na terenie działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie – 10%**

POK1 + POK2 + … + POK16

POK = -------------------------------------- x 100 pkt x 10%

POK max

Gdzie:

POK – wartość punktowa uzyskana w kryterium „liczba placówek obsługi klienta znajdujących się na terenie powiatu chełmskiego”, którymi dysponuje Wykonawca

POK1 – liczba punktów obsługi klienta badanej oferty na terenie gminy Białopole

POK2 - liczba punktów obsługi klienta badanej oferty na terenie gminy Chełm

POK3 - liczba punktów obsługi klienta badanej oferty na terenie gminy Dorohusk

POK4 - liczba punktów obsługi klienta badanej oferty na terenie gminy Dubienka

POK5 - liczba punktów obsługi klienta badanej oferty na terenie gminy Kamień

POK6 - liczba punktów obsługi klienta badanej oferty na terenie gminy Leśniowice

POK7 - liczba punktów obsługi klienta badanej oferty na terenie gminy Rejowiec

POK8 - liczba punktów obsługi klienta badanej oferty na terenie gminy Rejowiec Fabryczny

POK9 - liczba punktów obsługi klienta badanej oferty na terenie gminy Ruda Huta

POK10 - liczba punktów obsługi klienta badanej oferty na terenie gminy Sawin

POK11 - liczba punktów obsługi klienta badanej oferty na terenie gminy Siedliszcze

POK12 - liczba punktów obsługi klienta badanej oferty na terenie gminy Wierzbica

POK13 - liczba punktów obsługi klienta badanej oferty na terenie gminy Wojsławice

POK14 - liczba punktów obsługi klienta badanej oferty na terenie gminy Żmudź

POK15 - liczba punktów obsługi klienta badanej oferty na terenie miasta Chełm

POK16 - liczba punktów obsługi klienta badanej oferty na terenie miasta Rejowiec

POK17 - liczba punktów obsługi klienta badanej oferty na terenie miasta Rejowiec Fabryczny

POK18 - liczba punktów obsługi klienta badanej oferty na terenie miasta Siedliszcze

POKmax – największa liczba punktów obsługi klienta na terenie Powiatu Chełmskiego spośród złożonych ofert

Liczbę punktów obsługi klienta w poszczególnych gminach i miastach Powiatu Chełmskiego należy podać wypełniając załącznik nr 7 do ogłoszenia.

Oferta w kryterium „liczba placówek obsługi klienta znajdujących się na terenie powiatu chełmskiego” może otrzymać maksymalnie 10,00 punktów.

**14.4.Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który otrzyma najwyższą sumę punktów wg opisanych kryteriów obliczoną według podanego wzoru:**

P = C + Z + POK

P – ocena punktowa całkowita

C – wartość punktowa oferty w kryterium „cena”

Z – wartość punktowa oferty w kryterium „liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na 31 października 2019r.”

POK – wartość punktowa uzyskana w kryterium „liczba placówek obsługi klienta znajdujący się na terenie Powiatu Chełmskiego”, którymi dysponuje Wykonawca

Przy dokonywaniu obliczeń Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do drugiego miejsca po przecinku.

**14.5** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**15.1.** O dokonanym wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania na podstawie art.93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty.

**15.2**. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

a) podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze złożoną ofertą- w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

b) w przypadku wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie- Wykonawca powinien dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów w przedmiocie wykonywania zamówienia przed zawarciem umowy z Zamawiającym.

**15.3.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę ( a w przypadku dokumentu pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie), potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy , o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

**15.4.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**15.5**. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bip.pupchelm.pl](http://www.bip.pupchelm.pl) informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na tej stronie informację o nieudzieleniu zamówienia.

**16. PRZEWIDYWANE WARUNKI, ZASADY I FORMY ZMIAN ISTOTNYCH TREŚCI UMOWY W TRAKCIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY.**

**16.1.**Umowa, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą jest Załącznikiem nr 6 do ogłoszenia

Zamawiający wymaga:

1. zawarcia umowy o przedstawionej treści, na przedstawionych warunkach,
2. podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

**16.2.**Zamawiający na podstawie dyspozycji art.144 ust.1pkt.1 ustawy przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku:

- zmiany powszechnie obowiązujących przepisów, które będą miały wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (np.: urzędowej zmiany stawek podatku VAT itp.).

- zmiany podwykonawcy, na którego wiedzę i doświadczenie wykonawca powoływał się przy spełnianiu warunku udziału w postępowaniu po potwierdzeniu spełniania warunków zapisanych w pkt.5ogłoszenia. Powyższe zmiany zostaną dokonane w formie aneksu do umowy.

**16.3.**Zamawiający w trakcie realizacji umowy dopuszcza w każdym czasie, zmiany jej treści niepowodujące zmiany treści oferty na podstawie, której wybrano Wykonawcę, dotyczące innych zmian treści umowy niż związanych z wyborem Wykonawcy (np. zmiana konta bankowego, zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami itp.). O powyższych zmianach strony umowy będą powiadamiały się wzajemnie pisemnie.

**16.4.**Termin płatności faktur wynosi 14 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy. **16.5.** W przypadku zmiany podwykonawcy, z którego doświadczenia skorzystał Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów wymaganych w postepowaniu w pkt.5 ogłoszenia dla nowego podwykonawcy. Zmiana podwykonawcy może nastąpić wyłącznie na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego w formie aneksu do umowy. **16.6**. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca:- w przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę podmiotów występujących wspólnie – Wykonawcy muszą dostarczyć umowę regulującą ich współpracę w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub notariusza.

**17.INFORMACJE DODATKOWE:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, niniejszym informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Powiatowy Urząd Pracy w Chełmie, Pl. Niepodległości 1, 22-100 Chełm. tel. 82 562 76 97,
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez email: [IODO@zeto.lublin.pl](mailto:IODO@zeto.lublin.pl),
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym   
   z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pn.„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie” prowadzonego w trybie prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) o wartości szacunkowej niższej od kwoty określonej w art.138g ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości od 30000 EURO do 750 000 Euro obowiązującego w PUP Chełm.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o [art. 8](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytcmzyheztaltqmfyc4mzzg4ztknjtga) oraz [art. 96 ust. 3](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytcmzyheztaltqmfyc4mzzg4ztmnzxgq) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Pzp,
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Wykonawca posiada :

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;
* na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO.

1. Wykonawcy nie przysługuje :

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest obowiązkowe w przypadku, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Uzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

- w podpisie-

p.o. DYREKTORA

Powiatowego Urzędu Pracy

w Chełmie

Barbara Gil

**Załączniki:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

2. Wzór formularza ofertowego.

3. Wzór formularza cenowego.

4. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

5. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

6. Projekt umowy.

7. Wykaz placówek obsługi klienta na terenie działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie

8. Wzór oświadczenia Wykonawcy – RODO

9. Wzór oświadczenia o braku powiązań kapitałowych i osobowych.